

**T.C.**  
**ÇILDIR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**  
**STRATEJİK PLÂN**

**ÇILDIR - 2019**



**‘Hayatta en hakiki mürşit ilimdir’**

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında ve uluslararası alandaki yarış; özel sektör ve kamu kurumlarında istihdam edilecek personelde, yüksek kalifiyeyi ön plana çıkartmıştır. Bu bilinçle, Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılapları rehberliğinde ilimizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin gelişmesinde çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Müdürlüğümüzün yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için, eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, müdürlüğümüzün idari anlamda durumu belirlenerek 2019-2023 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idareci, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Fatih YAZICI  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. HAKKINDA.....</b>	<b>10</b>
1.1.Çıldır'ın Tarihi .....	10
1.2. Çıldır'ın Coğrafi Konumu.....	12
1.3.Çıldır'da Eğitimin Tarihi Gelişimi .....	14
<b>2. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN EKİBİ</b>	
<b>3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. MEVZUAT ANALİZİ .....</b>	<b>16</b>
4.1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri .....	18
4.1.1. Yönetim Hizmetleri.....	18
4.1.2.. Personel Hizmetleri.....	20
4.1.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....	22
4.1.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri .....	27
4.1.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri.....	28
4.1.6. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri .....	29
4.1.7. Sivil Savunma Hizmetleri .....	30
<b>5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....</b>	<b>30</b>
<b>6. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER .....</b>	<b>38</b>
<b>7. PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>47</b>
6.1. İç Paydaşlar.....	48
6.2. Dış Paydaşlar .....	48
6.3. Paydaşların Tespiti .....	48
Grafikler.....	49
<b>8. KURUM İÇİ ANALİZ.....</b>	<b>56</b>
7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	56
7.2. Milli Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı .....	57
7.3.İnsan Kaynakları.....	60
7.4. Teknolojik Kaynaklar .....	61
7.5. Mali Kaynaklar .....	63
7.6. Fiziki Kaynaklar .....	63
<b>9. PESTLE ANALİZİ.....</b>	<b>65</b>
9.1. PESTLE Analizi .....	66

9.1.1. Politik Faktörler .....	66
9.1.2. Ekonomik Faktörler .....	66
9.1.3. Sosyal Faktörler .....	67
9.1.4. Teknolojik Faktörler.....	67
9.1.5. Hukuki Faktörler .....	67
9.1.6. Ekolojik Eğilimler .....	67
9.2. Çıldır İlçesi Sosyo-Demografik Durumu .....	68
<b>10. GZFT ANALİZİ.....</b>	<b>68</b>
10.1. Güçlü Yönlerimiz .....	68
10.2. Zayıf Yönlerimiz .....	69
10.3. Fırsatlar .....	69
10.4. Tehditler.....	70
<b>11. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>71</b>
<b>12. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>71</b>
12.1. Misyonumuz .....	71
12.2. Vizyonumuz.....	71
12.3. Kurumumuzun Temel Değerleri.....	72
<b>13. EYLEM PLANI.....</b>	<b>73</b>
Amaç 1.....	73
Amaç 2.....	78
Amaç 3.....	82
Amaç 4.....	87
Amaç 5.....	92
Amaç 6.....	96
Amaç 7.....	101
<b>14. GÖSTERGE BİLGİ TABLOSU.....</b>	<b>103</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>143</b>

## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
BT	: Bilişim Teknolojileri
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi





## MÜRLÜĞÜMÜZ HİZMET BİRİMLERİNİN KISALTILMASI

<b>BİETHŞ</b>	<b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi</b>
<b>DHŞ</b>	Destek Hizmetleri Şubesi
<b>DÖHŞ</b>	Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
<b>HBÖHŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
<b>HHB</b>	Hukuk Hizmetleri Birimi
<b>İEHŞ</b>	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
<b>İKHŞ</b>	İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
<b>MMB</b>	Maarif Müfettişliği Başkanlığı
<b>MTEHŞ</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
<b>OHŞ</b>	Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
<b>ÖDSHŞ</b>	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
<b>ÖÖKHŞ</b>	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
<b>ÖZLB</b>	Özel Büro
<b>SGHŞ</b>	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
<b>TEHŞ</b>	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
<b>YÖYÖHŞ</b>	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Öğretim Hizmetleri Şubesi



## ÇILDIR HAKKINDA

### 1.1. Çıldır'ın Tarihi

Çıldır, en eski Türk yerleşim merkezlerinden biridir. Herodot tarihinde de bahsedildiği gibi, M.Ö. 650-700 yılları arasında bölgeye gelen Saka Türkleri, Çıldır' a ebedi Türk olma damgasını vurmuşlardır. Zaten Çıldır adı da oradan gelmektedir.

Çıldır, Oğuz Han'ın Çavuldur Boyu adının; Çavuldur (Çaldur) Çıldır şeklinde fonetik bir değişikliğe uğramış biçimdir.

Çavuldur, Oğuz'un Gökhan'dan olma ikinci torunudur. Yöre halkının meskuniyeti, böylece 1071 Malazgirt Zaferi'nden çok daha gerilere gider. Öyle ki, Anadolu kapılarını ebedi olarak Türklere açacak olan Sultan Alpaslan'ın ordusu, Çıldır'a geldiğinde, Akçakale mevkiinde üç gün misafir edilir ve ordusuna takviye birlikler verilir.

Çıldır'ın bilinen tarihi zamanımızdan 6000 yıl öncesine gitmektedir. Yapılan araştırmalarda Hurrilerin burada Akçakale ada kenti olmak üzere bir devlet kurduklarını göstermiştir. M.Ö. 1900-1400 yılları arasında kurulan Kitanlı Devleti Çıldır gölü ve çevresine 500 yıl hakim olmuştur. Bundan sonra merkezi otoritesi kayıp olan Hurrilerin 600 yıl süren derebeylik devresinde Akçakale Köyü merkez olmak üzere Gökdağ, İnektepe, Kalaça, Akçakale' nin kuzeyinde Senger denilen yerlere birer kale kurarak derebeylik yörede egemen olmuştur. Özellikle Senger- Gökdağ üzerinde Trabzon'a kadar uzanan tarihi ipek yolunun bir kolunun da kontrol altına alınabilmesi için bir tepenin yapay engellerle sarplıştırılmasıyla dikkati çeker. Burası hem Çıldır gölüne hem de Çıldır ovasına hakim bir derebeylik idi.

Daha sonra aynı ırktan olan URARTU Devleti'nin egemenlik sürdüğü görülür. M.S. 650 yıllarında SAKA Devleti, URARTU Devletinin egemenliğine son vermiştir. Bir süre sonra yani M.S. 429 yılında 200 yıl boyunca İranlılar Çıldır'a hakim oldular. Bu dönemin izleri mezarda ateş yakmak ve ateşe su dökmenin günah sayılması gibi inançlarla günümüze ulaşmıştır. 450-500 seneleri arasında Musevi inancını kabul etmiş olan Hazarlar büyük bir Devlet kurarak Çıldır ve çevresini de topraklarına kattılar. Bu dönemde buralarda bulunan Kazak ve Borcalı'lara TEREKEME adı verilirdi.



Selçuklu Sultanı Alpaslan 1064 yılında Horasan'dan büyük bir ordu ile gelip Mayıs ayında Cavak Sancağının merkezi olan Akçakale' yi feth etti. Alpaslan' ın savaşmadan teslim olma önerisini götüren İbni Mücahit ve Ebu Semre-yi Akçakale Beyi öldürttüğünden kent savaşla alındı ve gece yakıldı. Gölün doğu kıyısındaki Albiz Kalesi de alınarak yakılıp yıkıldı. Çıldırın İdaresi Alpaslan'ın kayın pederi sayılan Müslüman Loru Terekeme beylerine verildi. Akçakale, Akal-Palak halkı göç ederek yanan şehirlerinin yerine Ahırkelek Kalesini yaparak yerleştiler. Türkçe'de Şeytan anlamına gelen Albız halkı ise Rabat (Yıldırımtepe) kuzeyine Şeytan Kalesini yaptılar. 1064 yılından itibaren Çıldır bölgesi merkezi Şeytan Kale oldu.

Loru Terekeme Beyleri Cavak Sancağını 60 yıl idare ettiler. Kıpçaklar 1124 yılında Daryal boğazından geçerek Çıldır'ı ele geçirdiler. Kıpçaklar Gürcüler in Bangrat Kırallarını tahta geçirdiler. Bu dönemde Çıldır'dan diğer bölgelere büyük göçler oldu. 1125 yılında Çıldır Gürcülerden Harzem Şah'ların eline geçti.

1239-1240 yıllarında Moğollar Harzem Devletini yıkarak Çıldır'ı aldılar. Moğollar Ardahan, Çıldır ve Ahıska'nın yönetimini Kıpçak beylerine verdiler. Dönem dönem beylikler egemenliği altında kalan Çıldır Osmanlı Padişahı Kanuni Sultan Süleyman'ın Oltu, Ardahan ve Kars' ı almasından sonra, 1546 yılında Safevi Şahı birinci Tahmasp Çıldır'ı Atabek'lerden alarak Cavak beylerinden Varaza oğlu Mahmut Hana verdi. Çıldır'da Rabat ve Şeytan Kalesini yönetim merkezi yaptı. Safevi'ler ve Osmanlılar Çıldır ve Ardahan arasında baskın ve talanlarla birbirlerini hırpaladılar. İran Serdarı Tokmak han ile Osmanlı Ordusu 09 Ağustos 1578 günü Zurzuna, Purut ve Suhara (Çıldır, Eşmepınar ve Aşıkşenlik) arasında şimdiki Çıldır düzünde meydan muharebesi yaparak Şeytan Kalesi alındı. Lala Mustafa Paşa Fethedilen yerlerde 3 eyalet kurdu. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde eyaletlerden birisi olan Çıldır eyaletini Osmanlının doğudaki en güçlü ve zengin eyalet olduğunu belirtmiştir.

93 Harbi olarak geçen savaş sonrasında 1877 yılında bölge yeniden Rusların eline geçti 14 Temmuz 1878' de yapılan Berlin anlaşmasıyla Ruslara savaş borcu olarak verilecek olan 245 milyon Osmanlı altınının 200 milyonunu karşılamak üzere 3 sancak denilen Kars, Çıldır ve Batum sancakları Ruslara teslim edildi. 1917 yılında Rusya'da başlayan Bolşevik ihtilalini fırsat bilen Gürcüler bağımsızlıklarını ilan ederek Çıldır'ın işgaline başladılar. Bu dönemde Çıldır Gürcülerle Ermeniler arasında çekişme bölgesi haline geldi. İşgale direnen Çıldır' da yaşanan, Meryem ve Kotanlı köylerinin katliamlarından sonra iki yerleşim birimi yok edildi.



Bu dönemde 19 Mayıs 1919' da Samsun' dan doğan güneş Amasya, Erzurum ve Sivas' ta Ülkeyi aydınlatmaya başlamış, Çıldır'da da Kuvay-i Milliye direnişi başlamıştır. Direnişe karşı başlatılan sindirme hareketi sırasında 1828 yılında Ruslarla yapılan Türkmen Çay anlaşmasıyla yaşadıkları bölgeler Ruslara bırakılan bu sebeple oralardan göç eden ve kitleler halinde Çıldır'a yerleşen Terekemeler ile o zamana kadar Çıldır'da yaşayan halktan büyük gruplar göç etmeye başladılar. Ancak Kuvay-i Milliye güçleri ve halk ozanı Aşık Şenlik gibi insanlar göçü değil, savaşarak kurtuluşu anlatmaya başladılar.

Merkezi Erzurum' da olan 15. Kolordu, Kazım Karabekir komutasında Milli Şura kuvvetlerinin yardımı ile önce Ermenilerin sonrada Gürcülerin üzerine yürüdü. 25 Şubat 1921 günü Çıldır düşman işgalinden kurtularak Çıldır Türk topraklarına katılmıştır.

## 1.2. Çıldır'ın Coğrafi Konumu

**Arazi Yapısı :** İlçemiz merkezi ortalama 1950 m. yükseklikte düz bir alana kurulmuş, köyleri ise kısmen düz ve kısmen de engebeli bir arazi üzerine yerleşmiştir. İlçemizin toplam yüzölçümü 1163 km<sup>2</sup> dir. Bunun 1016 km<sup>2</sup>' lik kısmı kara, geri kalan kısmı ise göllerle oluşmaktadır. Bu göllerden Çıldır Gölü 120 km<sup>2</sup>, Aktaş Gölü ise 27 km<sup>2</sup> alana sahiptir. Bölgemizin en yüksek dağı Keldağ ve Gökdağ dır, her iki dağın yüksekliği' de 3000 m. dir. İlçemizde 2 adet akarsu bulunmaktadır, bunlar Kura ve Karasu isimleriyle bilinmektedir.

İlçemizin tarımsal alanı 121 bin dekar, Çayır-Mera 330 bin dekar, Ormanlık alanı 13 bin dekar, elverişsiz alan 121 bin dekar olup; Tarımsal alanlarda üretimin dağılımı ise 121.737 bin dekarla tahıllar ilk sırayı almaktadır. Yem bitkileri 37.806 dekar, Patates yıldan yıla azalmış olup 400 dekara inmiştir. Nadas alanı 11.397 dekadır.

İlçemize bağlı 7 köyün mikro klima özelliği taşıması nedeniyle meyvecilik yapılmaktadır. Bu meyvelerden armut, ayva, elma, erik, kiraz, vişne, zerdali, dut ve ceviz yetişmektedir.

**İklimi :** Kışları çok sert ve soğuk, yazları ise ılık ve yağışlı geçen bir kara iklimine sahiptir. En soğuk ayın sıcaklık ortalaması -40 derecedir. En sıcak ayın sıcaklık ortalaması ise +25 derecedir.

**Çevre :** İlçemiz Ardahan İlinin güneydoğusunda yüksek yaylalar üzerine kurulmuş. Gürcistan ile 66 km, Ermenistan ile 15 km sınır uzunluğunda sınıra sahip olup, doğuda en uzun sınır



hattı ile çevrilidir. İlçemiz Kuzeyinde Posof, Kuzey Batısında Hanak, Batısında Ardahan, Doğusunda Gürcistan, Güney Doğusunda Ermenistan ve Güneyinde Arpaçay ile çevrilidir.

### ÇILDIR İLÇESİNDE BULUNAN TARİHİ ve TURİSTİK YERLER

- Çıldır Gölü
- Aktaş Gölü
- Kurt kalesi
- Şeytan Kalesi
- Akçakale Adası
- Çıldır Kristal Göl Kış Şöleni.



### 1.3. ÇILDIR'DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ

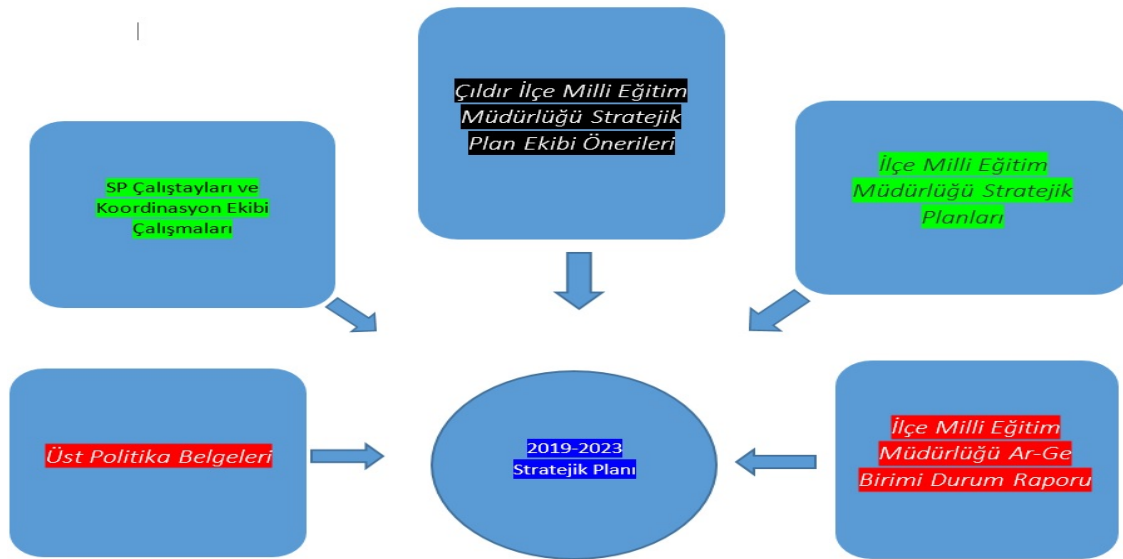
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, eski ilkokul binasının 1. katında 6 oda olarak hizmet vermektedir. Halen 14/09/2011 tarihli resmi gazete de yayımlanan **652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname** ile 10/07/2018 tarihli resmi gazete de yayımlanan **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Onuncu Bölümü** kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumda 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 1 Vhki., 1 Memur, 2 Hizmetli görev yapmaktadır.



## 2.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI EKİBİ

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	HİZMET BİRİMİ	GÖREVİ
1	Ziya ŞİMŞEK	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Başkan
2	Anıl KOBAKOĞLU	Öğretmen	ŞHT. Taner KARADENİZ Ortaokulu	Üye
3	Kübra ALTINOK	Öğretmen	Anadolu İmam Hatip Lisesi	Üye
4	Hümeyra ZIRIH	Öğretmen	Anadolu İmam Hatip Lisesi	Üye
5	Betül EROL	Öğretmen	Aşık Şenlik İlkokulu	Üye
6	Abdurrahman ÇALIŞKAN	Öğretmen	ŞHT. Öğrt. Sezgin YOLCU Yatılı Bölge Ortaokulu	Üye





### 3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Bu sayede kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kalkınma Bakanlığınca yayımlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in 18’inci maddesinin 2’nci fıkrasına göre hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin stratejik planları yenilenebilecektir. Stratejik planın yenilenmesi kararı 18(2) fıkradaki şartların oluşmasını müteakip bakanlıklar ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında üst yöneticinin teklifi ve ilgili bakanın; diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayı ile en geç üç ay içerisinde alınır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapısı da bu doğrultuda yeniden düzenlenmiştir. Yapılanma sonrasında kamu kurum ve kuruluşlarının planlarında uyumu sağlamak üzere Cumhurbaşkanlığı ilgi (b) yazısıyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Planlarını hazırlaması ve en geç 15 Kasım 2018 tarihine kadar tamamlanacak şekilde başlatılması istenmiştir. Bu kapsamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından, Müdürlüğümüzün üçüncü dönem Stratejik Plan çalışmalarını başlatan 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı genelge kapsamında Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı değerlendirilmiş olup, planın 3 amaç ve 7 hedeften oluştuğu görülmüştür. 2015-2019 Stratejik Planının uygulamaya konulmasından sonra yıllık Performans Programları hazırlanarak stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanmaya çalışılmıştır.



Mevcut Stratejik Planın amaç ve hedefleri aşağıda sıralanmaktadır:

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Çağ nüfusunun okulöncesi okullaşmasını plan dönemi sonuna kadar AB standartlarına ulaştırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** . %90 olan okul öncesi okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

**STRATEJİK AMAÇ 2.:** İlçemizde ihtiyacı olan tüm bireylere özel eğitim imkanı sağlamak, çocuk ve gençlerimizi şiddet, zararlı alışkanlıklar ve risklerden korumak için etkili rehberlik yapmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespit edilerek eğitim almalarını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.2:** Çocuk ve gençlerimizi şiddet, zararlı alışkanlıklar ve risklerden korumak için etkili rehberlik yapmak

**STRATEJİK AMAÇ 3:** İlçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması gerekli çalışmaları yapmak

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması

**STRATEJİK AMAÇ 4:** İlçemizdeki tüm okul ve kurumların ihtiyacı olan fiziki onarımlarını yaptırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Plan dönemi sonuna kadar onarıma ihtiyacı olan okullarımızın küçük onarımlarının yapılmasını sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 5:** İlçemizdeki eğitim ortamlarının kalitesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 5.1.** Plan dönemi sonuna kadar ilçemiz okullarına en az 50 adet akıllı sınıf ortamı yaratmak.

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Halkın ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitilmeleri ve var olan kültür değerlerimizin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla mesleki eğitim kursları açmak.

**Stratejik Hedef 6.1.** Halk Eğitimi Merkezi yetişkinlere yönelik el sanatları (telkırma v.b.) ve mesleki eğitim kurslarının (kalorifer ateşçiliği, arıcılık v.b.) açılmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Okul ve kurumlarımızdaki eğitimin daha sağlıklı olarak yapılabilmesi için öğretmen ihtiyacının karşılanmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 7.1.** Okullarımızda bu alanlardaki açık kadroların ücretli veya görevlendirmeli öğretmenlerle kapatılmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Eğitimde kalite çitasını yükseltmek amacıyla bilimsel araştırmaları desteklemek, yeni projeler geliştirmek

**Stratejik Hedef 8.1.** AB ile ilgili kabul edilen proje sayısını, arttırmak, yararlanıcı





öğretmen ve yönetici sayısını ve AB ülkeleriyle ortak proje üreten okul sayısını arttırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 9:** Eğitimde kalite çıtasını yükseltmek amacıyla bilimsel araştırmaları desteklemek, yeni projeler geliştirmek.

**Stratejik Hedef 8.2.** Ulusal ve yerel düzeyde proje üretmek, mevcut projelere katılımı sağlamak okul/kurumlarda kalite yönetimi sistemini yerleştirmek.

#### 4. MEVZUAT ANALİZİ

**Millî Eğitim Müdürlüğünün organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine, temel faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki düzenlemeler bulunmaktadır:**

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10/07/2018 tarihinde yayımlanan 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlükte kalan maddeleri, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18/11/2012 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 19/6/1986 tarihli 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6/6/1997 tarihli 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 08/02/2007 tarihli 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 07/07/2018 Tarih ve 30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 21/06/2018 Tarih ve 30455 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği, 11/04/2018 Tarih ve 30388 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 10/11/2017 Tarih ve 30236 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, 25/10/2017 Tarih ve 30221 Sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği, 20/08/2017 Tarih ve 30160 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği, 08/06/2017 Tarih ve 30090 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 22/05/2017 Tarih ve 7340796 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine ilişkin Yönetmelik, 06/05/2017 Tarih ve 3058 Sayılı Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, 25/11/2016 Tasrih ve 29899 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 01/09/2016 Tarih ve 29818 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulanan Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 03/08/20016 Tarih ve 29790 Sayılı Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik, 17/04/2015 Tarih ve 29329 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, 11/09/2014 Tarih ve 29116 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği, 26/07/2014 Tarih ve 29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 18/06/2014 Tarih ve 29034 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik, 07/09/2013 Tarih ve 28758 Sayılı Millî Eğitim Ba-



kanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 29/05/2018 Tarih ve 28661 Sayılı Özel Motorlu Taşıt sürücüleri Kursu Yönetmeliği, 27/11/2012 Tarih ve 28480 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik, 18/05/2012 Tarih ve 28296 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 20/03/2012 Tarih ve 28239 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, 09/02/2012 Tarih ve 28199 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği, 21/10/2008 tarihli 27031 sayılı İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 07/03/2008 Tarih ve 26809 Sayılı İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik, 09/08/2006 Tarih ve 26254 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği, 02/5/2006 Tarih ve 26156 Sayılı Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik, 24/12/2005 Tarih ve 26033 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 14/12/2005 Tarih ve 26023 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 13/08/2005 Tarih ve 25905 Sayılı Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği, 06/07/2005 Tarih ve 25867 Sayılı Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik, 05/03/2004 Tarih ve 25393 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği, 14/11/2002 Tarih ve 24936 Sayılı Göçmen İşçi Çocukların Eğitimine İlişkin Yönetmelik, 22/10/2001 Tarih ve 24561 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği, 24/10/1994 Tarih ve 2417 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, 26/11/1992 Tarih ve 21417 Sayılı Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği olan ilgili mevzuat analizi aşağıda tabloda sunulmuştur.



#### 4.1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri		
Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<b>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,</b> <b>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</b> <b>430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu</b> <b>652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"</b> <b>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</b>	Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Millîyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasasının başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü Plânlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.	Tüm Bölümler

##### 4.1.1. Yönetim Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<b>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</b> <b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu</b>	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, Plân, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,	Tüm Şubeler
	2.Bulunduğu görev alanındaki Millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,	Tüm Şubeler
	3.Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,	Tüm Şubeler



<b>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</b>	4.Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	5.Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	6.Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	7.Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

#### 4.1.2. Personel Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<b>652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"</b>	1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
<b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>		
<b>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</b>	2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin terfi edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
<b>5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</b>	3. Soruşturma ve İnceleme ilişkin iş ve işlemler, Disiplin ve Ödül işlemlerini uygulamak	İnsan Kaynakları Şubesi
<b>527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname</b>	4. Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; Hizmetiçi eğitimler sunmak	İnsan Kaynakları Şubesi
<b>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</b>	5. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini	İnsan Kaynakları Şubesi



<b>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</b>  <b>Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</b>  <b>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</b>  <b>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm</b>	zamanında yürütmek	
	6. Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi
	7. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi
	8. Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak	İnsan Kaynakları Şubesi
	9. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek	İnsan Kaynakları Şubesi
10. Okul müdürlüklerinden gelen nakil isteme dilekçelerini İl Müdürlüğüne göndermek	İnsan Kaynakları Şubesi	

<b>Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</b>  <b>Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</b>  <b>6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</b>	11. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak	İnsan Kaynakları Şubesi
	12. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri Şubesi
	13. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan yükümlülükler çerçevesinde çalışmalarını yürütmek	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

#### 4.1.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<b>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</b>	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,	Tüm Şubeler
	2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim	Tüm Şubelerdeki Eği-



<b>652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</b>  <b>222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</b>  <b>3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</b>  <b>5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>  <b>5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu</b>	faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,	tim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	3.Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,	Tüm Şubeler
	4.Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,	Tüm Şubeler
	5.Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	6.Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,	Temel Eğitim-Ortaöğretim-Din Öğretimi-Mesleki ve Teknik Eğitim Şubeleri
	7. Danışma ve benzeri kurumların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	8.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelettirmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,	Temel Eğitim-Ortaöğretim-Din Öğretimi-Mesleki ve Teknik Eğitim- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubeleri
	9.Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	10.Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Burslar ve



## Cıldır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

	ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânı sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer işlemleri yürütmek,	Yurtlar
	11.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halkoyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,	Strateji Geliştirme Şubesi
	12.Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak,	Strateji Geliştirme Şubesi
<b>573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</b>	13.Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,	Strateji Geliştirme Şubesi
	14.Okullar arası spor, halk oyunları vb. faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli ortam oluşturmak, ödül ve ihtiyaçların sağlanmak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	15.Millî ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	16.Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,	Destek Hizmetleri Şubesi,
<b>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</b>  <b>4857 Sayılı İş Kanunu</b>	17.Halk Eğitim Merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
	18.Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin Plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak,	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
	19.Çıracılık ve Yaygın Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
<b>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</b>		



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

<b>Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği</b>	olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,	Destek Hizmetleri Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
<b>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</b>	20.Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile 4702 Sayılı Kanunlara göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, mesleki eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
<b>Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği</b>	21.Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</b>	22.Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
<b>Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</b>	23.Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</b>	24.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği</b>	25.Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	26.Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,	Destek Hizmetleri Şubesi
<b>2018/6 No'lu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Genelgesi</b>	27.Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
	28.Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
	29.Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile	Özel Eğitim ve





<b>Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2009/09 No'lu Genelge</b>	İlgili tedbirler almak,	Rehberlik Şubesi
	30.Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmi ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
	31.Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
	32.İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi</b>	33.Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, Plânlamak ve dağıtımını sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	34.Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	35.Okul müzelerinin kuruluş, donatım ve işleyişle ilgili tedbirler almak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	36.İlçede açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek,	İnsan Kaynakları Şubesi
	37. Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemler	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
	38.Görev alanında Millî eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	39.Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,	Strateji Geliştirme Şubesi
	40.Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,	Strateji Geliştirme Şubesi ve İnsan Kaynakları Şubesi
<b>Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge</b>		



<b>Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü"</b>	41.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Tüm Şubelerdeki Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
	42.Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Tüm Şubelerdeki Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
	43.Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuruların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,	Özel Öğretim Kurumları Şubesi
	44.Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Tüm Şubelerdeki Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
	45.Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Tüm Şubelerdeki Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri

#### 4.1.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<b>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</b>	1.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir Plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,	Temel Eğitim-Ortaöğretim-Din Öğretimi-Mesleki ve Teknik Eğitim-Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubeleri
	2.Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak üzere gerekli iş ve işlemler	İnsan Kaynakları Şubesi



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

	3.Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,	İnsan Kaynakları Şubesi
--	--	-------------------------



#### 4.1.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<b>5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,</b>	1. İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi
<b>3402 Sayılı Kadastro Kanunu,</b>		
<b>2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,</b>	2.Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi
<b>4342 Sayılı Mera Kanunu,</b>		
<b>6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu</b>	3.Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
<b>6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,</b>		
<b>Mal Alımları, Hizmet Alımları,</b>	4.Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
<b>İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</b>		
<b>Muayene Kabul Yönetmelikleri,</b>	5.Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletme,	İnşaat ve Emlak Şubesi
<b>Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,</b>		
	6.Personelin Destek Hizmetleri Şubesi haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
<b>Maliye Bakanlığının 315 Sıra No'lu Millî Emlak Genel Tebliği,</b>		
	7.Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
<b>5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu,</b>		
	8.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	9.Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri



		Şubesi
<b>Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,</b>	10.Millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını her ilçe için ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	11.Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.	İnşaat ve Emlak Şubesi
	12.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
<b>5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,</b>		

#### 4.1.6. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<b>28471 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"</b>	1.Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul dağılımını Plânlamak ve yapımı	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
	2.Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
	3.Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	4. İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Strateji Geliştirme Şubesi
	5.Öğrenci ve öğretmenlerin okullara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri
<b>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</b>		



	6.Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve Plânlama yapmak	Strateji Geliştirme Şubesi
--	---	----------------------------

#### 4.1.7. Sivil Savunma Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"	1.Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	2.Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.	Destek Hizmetleri Şubesi

#### 5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Çıldır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluklarını belirleyen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çıldır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Plânında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 2019-2023 Stratejik Plânı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik Plân ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.



### 5.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plânı	Ardahan Belediyesi ve Çıldır İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plânları
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Plânı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	

Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planını oluştururken stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenerek analiz edilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığımızın 11. Kalkınma Planı önerileri doğrultusunda;

- Dilin yaşayan, canlı bir varlık olduğu göz önünde bulundurularak Türkçe dilinin tüm imkân ve zenginlikleriyle kullanılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- Yabancı dil öğretimi alanında geliştirilmiş uluslararası yeterliliklerle uyumlu olarak geliştirilecek birbirini destekleyici ve bütünleşik nitelikte örgütlenmiş örgün ve yaygın eğitim imkânları aracılığıyla öğrencilerin en az bir yabancı dili etkin bir şekilde edinmeleri sağlanacaktır.
- Tüm vatandaşlarımızın hayat becerileri (dijital okuryazarlık, öğrenmeyi öğrenme, öncelik alma ve girişimcilik, sosyal ve kamusal yeterlilikler, kültürel farkındalık ve ifade etme vb.) kapsamında yetkinlikleri geliştirilecektir.



- Her çocuğun ilköğretim öncesi en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olması sağlanacaktır.
- Eğitim ve öğretim kademelerinde devamsızlık ve okul terkleri azaltılacak; özellikle kız çocuklarının eğitime erişimi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler, beceri geliştirme, hobi edindirme ile toplum hizmeti çalışmalarını kayıt altına alınarak velilerin de faaliyetleri takip etmesine imkân veren etkin bir izleme sistemi ile sosyal etkinliklerin artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Kazanım temelli izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilip bu doğrultuda destekleme temel beceri ve öğrenme alanlarına yönelik yetiştirme programları uygulanacaktır.
- Ortaöğretime geçişte; öğrencilerin ilgi ve tercihleri dikkate alınarak ikamete dayalı yerleştirme esas olacak şekilde süreç içerisinde merkezi sınav ve yerleştirmenin kaldırılması sağlanacaktır. Okul türleri azaltılarak program/alan esaslı bir yapıya geçilecektir.
- Özel eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının artırılması, alt yapılarının geliştirilmesi, erişimin kolaylaştırılması, program ve materyallerinin zenginleştirilmesi, kaynaştırma ve bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılması ve rehberlik hizmetlerinin niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- Hayat boyu öğrenmeye erişim imkânları ve katılım oranları artırılabilecektir.
- Ülkemizde bulunan yabancı öğrencilerin eğitime erişimleri artırılabilecektir.
- Öğretmenlerimizin meslekî bilgi, meslekî beceri, tutum ve değerler alanlarındaki yeterliklerine ilişkin millî, manevî, insani ve kültürel değerlerimizle ilgili farkındalık oluşturulacak, mesleklerinde daha iyi motive olabilmeleri açısından yaşam standartlarını geliştirici tedbirler alınacaktır.
- Ülkemizin yurt dışında faaliyet gösteren kurumlarıyla işbirliği geliştirilerek “Yurt Dışı Eğitim Strateji Belgesi” hazırlanacaktır. Uluslararası Hareketlilik Programları artırılarak katılım teşvik edilecektir.
- Eğitim yapılarımız için ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak şekilde eğitim ve öğretimdeki teknolojik gelişmelere, bölge ve arsa koşullarına uygun, güvenli, ekonomik, estetik, herkes için erişilebilir özellikte eğitim ortamlarının niteliği daha da artırılarak tekli eğitime geçilecektir.
- FATİH projesi eğitimde etkin olarak kullanılacaktır.
- Öğrencilerimizin okuma kültürü geliştirilecek, bilgiye erişimde eşit fırsatlar yaratacak ve kütüphane kaynaklarının ortak erişime açılmasını sağlayacak, estetik ve ergonomik tasarımıyla öğrencilerin okullarda bilgiyi sevmeye, öğrenme ve dinlenme etkinliklerine imkân veren sosyal etkinlik alanları; z-kütüphaneler yaygınlaştırılacak ve Bakanlık kültür yayınları ile kitap desteği sağlanacaktır.





MEB Kalite Çerçevesi incelendiğinde; Millî Eğitim Kalite Çerçevesinde esas olarak, eğitimde neyin hedeflendiği tanımlanmış ve Millî Eğitim Sistemi'nin öğrencilere kazandırmak istediği temel değerler, anahtar yetkinlikler ile bilgi, beceri ve tutumları içeren genel kazanımlar belirlenmiştir.

Millî Eğitim Kalite Çerçevesinin genel hedefleri aşağıdaki maddelerde özetlenmiştir:

- Eğitim ve öğretim sisteminin genel hedeflerini belirgin hale getirmek ve kaliteyi artırmak.
- Eğitim ve öğretim sisteminin kalite standardını ve kriterlerini belirlemek.
- Eğitim ve öğretim sistemini uluslararası standartlara ulaştırmak.
- Eğitim ve öğretim sistemini şeffaflaştırarak hesap verebilirliği artırmak.
- Eğitim ve öğretim sisteminin güçlü ve zayıf taraflarını ölçümlerle belirlemek.
- Eğitim ve öğretim sistemini çıktılar üzerinden bütünsel olarak ölçmek ve değerlendirmek.
- Eğitim ve öğretim sistemindeki tüm aktörlerin performansını tespit etmek ve artırmak.
- Fırsat eşitliğini artırmak.
- Yeni strateji ve politikaları verilere dayalı hale getirmek.

2019-2021 Orta Vadeli Program kapsamında eğitim ile ilgili hayata geçirilmesi planlanan projeler ve faaliyetler şu şekildedir;

- Farklı kurumlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturulacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik arttırılacak, mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.
- Eğitimde adaletin sağlanması amacıyla; öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında mali kaynak, öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması için okulu merkeze alan bir sistem yaklaşımı benimsenecek, okul yöneticiliği güçlendirilecek, eğitim kalite endeksi oluşturulacak, deneyimsiz öğretmenler desteklenecek ve dezavantajlı okullara pozitif ayrımcılık yapılacaktır.
- Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemeleri yapılacak ve kişileştirilmiş öğretim planı uygulama stratejisi hayata geçirilecektir.
- Öğrenme kazanımları itibariyle uluslararası standartların yakalanması amacıyla ölçme ve değerlendirme kapasitesi güçlendirilecek.
- Yabancı dil eğitiminde ihtiyaç temelli ve katmanlı bir yapı oluşturulacak, erken çocukluk eğitimi 5 yaş öncelikli olarak yaygınlaştırılacak ve öğrencinin ilgi, yetenek ve mizacını dikkate alan bir eğitim süreci uygulanacaktır.



- Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği arttırılacaktır.

Öğretmen Strateji Belgesinde öğretmen yetiştirme, geliştirme ve istihdam süreçlerine ilişkin olarak “*öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim*” olmak üzere altı temel bileşen belirlenmiş; bu bileşenlerle ilgili amaçlar ile bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedef ve eylemlere yer verilmiştir. Ayrıca belgede yukarıdaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak 35 adet eylem maddesine yer verilmiştir.

Türkiye OECD göstergeleri incelendiğinde; genç yetişkinlerin büyük çoğunluğu lise düzeyinde eğitim almamış durumda olduğu, Meslek lisesi programlarından, genel lise programlarına göre daha fazla yetişkinin mezun olduğu, geçtiğimiz son on yılda liselerden yeni mezun olan kişilerin sayısında önemli bir artış yaşandığı ve Türkiye’de yükseköğretime katılım oranının giderek artış gösterdiği belirtilmiştir.

Ayrıca 2019- 2023 stratejik planımıza yön verecek 2023 Eğitim Vizyonu incelendiğinde öne çıkan bazı konular şu şekildedir:

- 21. Yüzyıl becerileriyle donanmış içerik oluşturulacak.
- Anaokulu zorunlu eğitim kapsamına alınacak.
- İlkokullarda dersler beceri ve görgüye göre olacak.
- Meslek derslerine ustabaşılar ve kıdemli uzman çalışanlar katılacak.
- Her bir okula okul gelişim modeli oluşturulacak.
- Okullara gelişim bütçesi verilecek.
- Her okula tasarım, beceri atölyeleri kurulacak.
- Okullar ve bölgeler arası imkân farklarının kapanması yönünde çalışmalar yürütülecek.
- Sınavla öğrenci alan okullar kademeli olarak azaltılacak.
- Öğretmenlik meslek kanunu çıkartılacak.
- Özel yetenekli öğrencilere yönelik bilim ve değerlendirme kurulu oluşturulacak.
- Okul ve program türlerine göre yabancı dil eğitimi verilecek.

Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yukarıda analizleri yapılan üst politika belgeleri doğrultusunda faaliyet alanlarımız ile geleceğe yönelim bölümümüz şekillenecektir.

Yukarıda analizi yapılan üst politika belgeleri doğrultusunda stratejik planımızda yer verilmesi gereken görev/ihtiyaç tablosu aşağıda belirtilmiştir.



Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 17.</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): 2 numaralı ana hedef maddesi,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1,3,5 ve 6 numaralı eğitim politikası paragrafları,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef 1 ve 2.</li></ul>	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim sistemine geçilmesi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 12.</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): 2 numaralı ana hedef maddesi,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1,3,5 ve 6 numaralı eğitim politikası paragrafları,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedef 1, 2, 3 ve 4, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef "a, b, c, ç, d, e".</li></ul>	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 18.</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): 1, 2 ve 4 numaralı ana hedef maddeleri,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve yönetimi hedef 1 ve 2,</li><li>✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.1. ve 6.3.1. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b), Öğretmen Strateji Belgesi: Amaç 1, 2 ve 3.</li></ul>	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1.</li></ul>	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 16,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Teftiş ve kurumsal rehberlik hizmetleri hedef 1,</li></ul>	Teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin yapılandırılması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 2 ve 3,</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): 2 ve 4 numaralı ana hedef maddeleri,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 2023 Eğitim Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1.</li></ul>	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): 3 numaralı ana hedef maddesi,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Özel eğitim hedef 1.</li></ul>	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 9,</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): 3 numaralı ana hedef maddesi,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3,</li><li>✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4.</li></ul>	Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 5,</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, 2023 Eğitim Vizyonu: Yabancı dil eğitimi hedef 1, 2 ve 3, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b).</li></ul>	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm hedef 1 ve 2,</li><li>✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.2.1.,6.2.2.,6.2.4. ve 6.2.8.</li><li>✓ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (c).</li></ul>	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 7,</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 5,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2,</li><li>✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7., sayısal hedef 1.</li></ul>	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 3,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 2023 Eğitim Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3.</li></ul>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3,</li><li>✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.</li></ul>	Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 11,</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Ana hedef 2,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2,</li><li>✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.</li></ul>	Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi):Ana hedef 2,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2,</li><li>✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.</li></ul>	İmam hatip okullarının niteliklerinin artırılması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 18 ve 19,</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 7,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1 ve 6 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Mesleki ve teknik eğitim hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7,</li><li>✓ Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023): Eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi hedef1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8.</li></ul>	Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 15,</li><li>✓ 2023 Eğitim Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2.</li></ul>	Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi



<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı: Tedbir 1,</li><li>✓ Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Ana hedef 1,</li><li>✓ Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 3 numaralı eğitim politika paragrafı,</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020): 19 numaralı politika paragrafı,</li></ul>	Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması
---	---

## 6. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği”ne göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ürün ve hizmetleri görevleri şunlardır:

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.1:</b>	<b>Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler</b>
<b>Ürün/Hizmet 1.1.1</b>	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.2</b>	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.3</b>	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.4</b>	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.5</b>	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.6</b>	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.7</b>	Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek
<b>Ürün/Hizmet 1.1.8</b>	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.9</b>	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.10</b>	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
<b>Ürün/Hizmet 1.1.11</b>	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.12</b>	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.2</b>	<b>Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler</b>
<b>Ürün/Hizmet 1.2.1</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek
<b>Ürün/Hizmet 1.2.2</b>	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek
<b>Ürün/Hizmet 1.2.3</b>	Öğrencilere barınma hizmeti sunan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

Ürün/Hizmet 1.2.4	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 1.2.7	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak
Ürün/Hizmet 1.2.8	Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
Ürün/Hizmet 1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.3</b>	<b>Öğrencilere Yönelik Görevler</b>
Ürün/Hizmet 1.3.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını plânlamak, yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.3.2	Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak
Ürün/Hizmet 1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
Ürün/Hizmet 1.3.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Ürün/Hizmet 1.3.8	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 1.3.9	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
Ürün/Hizmet 1.3.10	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri plânlamak, yürütülmesini sağlamak
<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.4</b>	<b>İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler</b>
Ürün/Hizmet 1.4.1	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 1.4.2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek
<b>Faaliyet Alanı-2</b>	<b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-2.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki Ortak Görevlerle Birlikte,</b>
Ürün/Hizmet 2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 2.1.2	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek
<b>Faaliyet Alanı-3</b>	<b>Ortaöğretim Hizmetleri</b>



<b>Faaliyet Alanı-3.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki Ortak Görevlerle Birlikte,</b>
Ürün/Hizmet3.1.1	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek
Ürün/Hizmet3.1.2	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak
<b>Faaliyet Alanı-4</b>	<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı 4.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki Ortak Görevlerle Birlikte</b>
Ürün/Hizmet 4.1.1	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek
Ürün/Hizmet 4.1.2	5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
Ürün/Hizmet 4.1.3	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak
<b>Faaliyet Alanı-5</b>	<b>Din Öğretimi Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı 5.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki Ortak Görevlerle Birlikte,</b>
Ürün/Hizmet 5.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 5.1.2	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek
Ürün/Hizmet 5.1.3	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek
<b>Faaliyet Alanı-6</b>	<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı 6.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki Ortak Görevlerle Birlikte</b>
Ürün/Hizmet 6.1.1	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak
Ürün/Hizmet 6.1.2	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 6.1.3	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 6.1.4	Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 6.1.5	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.6	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.7	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.8	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.9	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 6.1.10	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.11	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak





Ürün/Hizmet 6.1.12	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.13	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini plânlamak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 6.1.14	Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve Plânlama çalışmaları yapmak
<b>Faaliyet Alanı-7</b>	<b>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-7.1</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte</b>
Ürün/Hizmet 7.1.1	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak
Ürün/Hizmet 7.1.2	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek
Ürün/Hizmet 7.1.3	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 7.1.4	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 7.1.5	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 7.1.6	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitici, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak
Ürün/Hizmet 7.1.7	Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek
Ürün/Hizmet 7.1.8	Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 7.1.9	Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
<b>Faaliyet Alanı-8</b>	<b>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 8.1	Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak
Ürün/Hizmet 8.2	Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 8.3	Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 8.4	8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.5	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 8.6	Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.7	Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 8.8	Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.9	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.10	Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 8.11	Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek
Ürün/Hizmet 8.12	Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 8.13	Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek



<b>Faaliyet Alanı-9</b>	<b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 9.1	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 9.2	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.3	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.4	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.5	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.6	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.7	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
Ürün/Hizmet 9.8	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 9.9	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım plânlamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet 9.10	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.11	Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
Ürün/Hizmet 9.12	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.13	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.14	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.15	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.16	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
Ürün/Hizmet 9.17	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.18	Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
Ürün/Hizmet 9.19	Fatih projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
<b>Faaliyet Alanı-10</b>	<b>Strateji Geliştirme Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 10.1	İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

Ürün/Hizmet 10.2	İlçe stratejik plânlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 10.3	Hükümet programlarına dayalı eylem plânı ile ilgili işleri yürütmek
Ürün/Hizmet 10.4	Kalkınma plânları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 10.5	Faaliyetlerin stratejik plân, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
Ürün/Hizmet 10.6	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 10.7	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.8	Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
Ürün/Hizmet 10.9	Nakit ödemelerin plânlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
Ürün/Hizmet 10.10	Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.11	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.12	Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.13	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 10.14	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.15	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
Ürün/Hizmet 10.16	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
Ürün/Hizmet 10.17	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütleri- nin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
Ürün/Hizmet 10.18	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araş- tırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.19	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik plânlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.20	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Ürün/Hizmet 10.21	İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapa- sitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 10.22	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.
<b>Faaliyet Alanı-11</b>	<b>Hukuk Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 11.1	Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 11.2	Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Kaymakamlığı temsil etmek,
Ürün/Hizmet 11.3	Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

Ürün/Hizmet 11.4	Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
Ürün/Hizmet 11.5	Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 11.6	Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 11.7	Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 11.8	İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 11.9	Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
Ürün/Hizmet 11.10	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.
<b>Faaliyet Alanı-12</b>	<b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 12.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plânlamalar yapmak,
Ürün/Hizmet 12.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.3	İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 12.4	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.5	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet 12.6	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.7	Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.8	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet 12.9	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Ürün/Hizmet 12.10	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
Ürün/Hizmet 12.11	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
Ürün/Hizmet 12.12	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Ürün/Hizmet 12.13	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 12.14	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Ürün/Hizmet 12.15	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 12.16	Personelin yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 12.17	Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Ürün/Hizmet 12.18	25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
Ürün/Hizmet 12.19	Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,



Ürün/Hizmet 12.20	Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 12.21	Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 12.22	Öğretmen ve diğer personelin performans değerlendirme iş ve işlemleri (Sicil notu yerine geçen işlemler),
<b>Faaliyet Alanı-13</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 13.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Ürün/Hizmet 13.3	Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
Ürün/Hizmet 13.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.6	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.7	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 13.8	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 13.9	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.10	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.11	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
<b>Faaliyet Alanı-14</b>	<b>İnşaat ve Emlak Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar</b>
Ürün/Hizmet 14.1	Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.2	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
Ürün/Hizmet 14.3	Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.4	İhale edilen yatırımları izlemek, Plânlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
Ürün/Hizmet 14.5	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.6	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
Ürün/Hizmet 14.7	Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.8	Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.9	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 14.10	Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilere yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.11	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,



Ürün/Hizmet 14.12	Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 14.13	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.14	Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
<b>Faaliyet Alanı-15</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 15.1	İşverene rehberlik etmek,
Ürün/Hizmet 15.2	İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek,
Ürün/Hizmet 15.3	İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak
Ürün/Hizmet 15.4	İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak,
Ürün/Hizmet 15.5	Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri Plânlamak ve uygulamalarını kontrol etmek,
Ürün/Hizmet 15.6	Doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum Plânlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum Plânı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek,
Ürün/Hizmet 15.7	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak Plânlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek,
Ürün/Hizmet 15.8	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan diğer yükümlülükler çerçevesinde çalışmalarını yürütmek (Yönetmelikte tanımlı diğer iş ve işlemler)
<b>Faaliyet Alanı-16</b>	<b>Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Eğitim Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 16.1	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
Ürün/Hizmet 16.2	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
Ürün/Hizmet 16.3	Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
<b>Faaliyet Alanı-17</b>	<b>Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 17.1	a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek,
Ürün/Hizmet 17.2	b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 17.3	c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek



## 7. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

İçerisinde bulunduğumuz çağda dünyadaki temel eğilim ile ülkemizin 2023 Eğitim Vizyonu ışığında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hakkındaki görüş ve beklentileri belirlemek amacıyla, Paydaş Anketi yapılmıştır.

Paydaş Anketinin analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması sağlanmıştır. Paydaşlara yönelik anket sorularından Kurumun GZFT Analizi oluşturulmasına yön vermesi açısından katılımcılara müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve müdürlüğümüzün başarı veya başarısızlığını neye göre değerlendirdikleri; Kurumun Temel Değerlerine yön vermesi açısından katılımcılara belirtilen özelliklerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için ne kadar uygun olduğu; Amaç ve Hedeflere yön vermesi açısından katılımcılara önümüzdeki 5 yılda müdürlüğümüzün en çok hangi konularda çalışma yapması gerektiği konusuna kaynaklık edecek sorular sorulmuştur. Yapılan analizler stratejik plan içindeki paydaş analizi bölümünde özet olarak verilmiş olup her bir sorudan yapılan çıkarımlar planın bütününe yön gösterici olmuştur.

Paydaş analizi ile

- ✓ Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkılarının sağlanması,
- ✓ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- ✓ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve ortak yapabilecek çalışmalarının tespit edilmesi,
- ✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi,
- ✓ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiy-le planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanı-r.

Stratejik plan ekibimiz tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün paydaşları sınıflandırılmıştır.



**7.1.İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**7.2.Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları “temel ortak ve stratejik ortak” olarak ayırmakta fayda vardır.

### **7.3.Paydaşların Tespiti**

Stratejik plan hazırlama ekibinin katılımıyla paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşların ayrıntılı olarak ifade edilmesi için aşağıdaki sorular üzerinde durularak paydaş tespiti yapılmıştır.

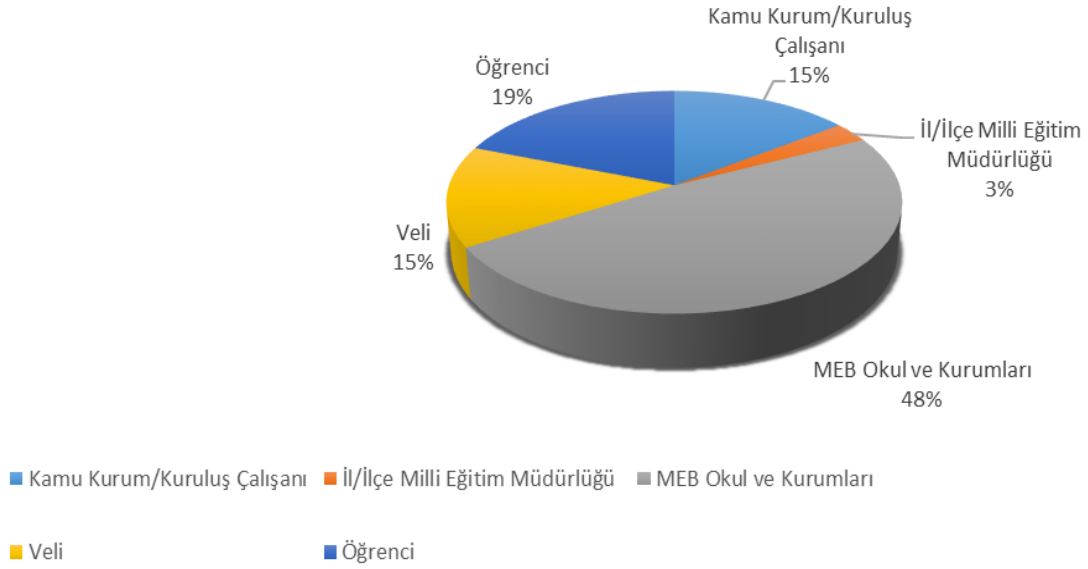
- ✓ Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- ✓ Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- ✓ Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- ✓ Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler kimlerdir?
- ✓ Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Çıldır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada hangi anlamda bizimle irtibatla olduğunu öğrenmek üzere paydaşlar sınıflandırılmıştır.

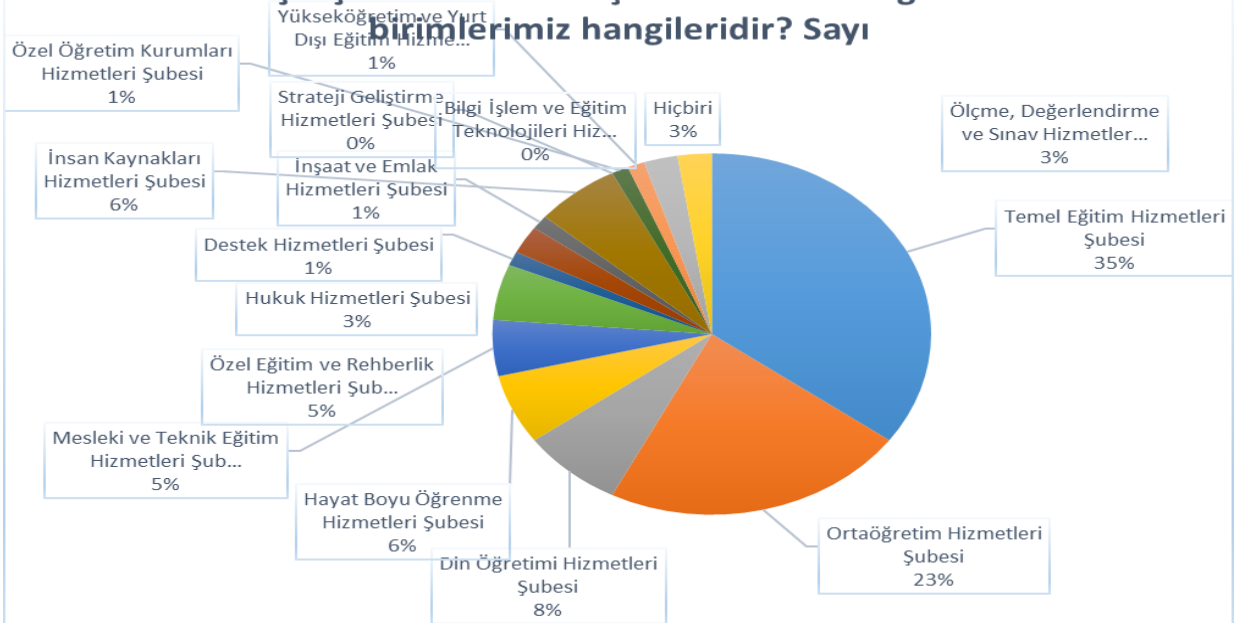




## 1- Görev yerinizi açılır listeden seçiniz

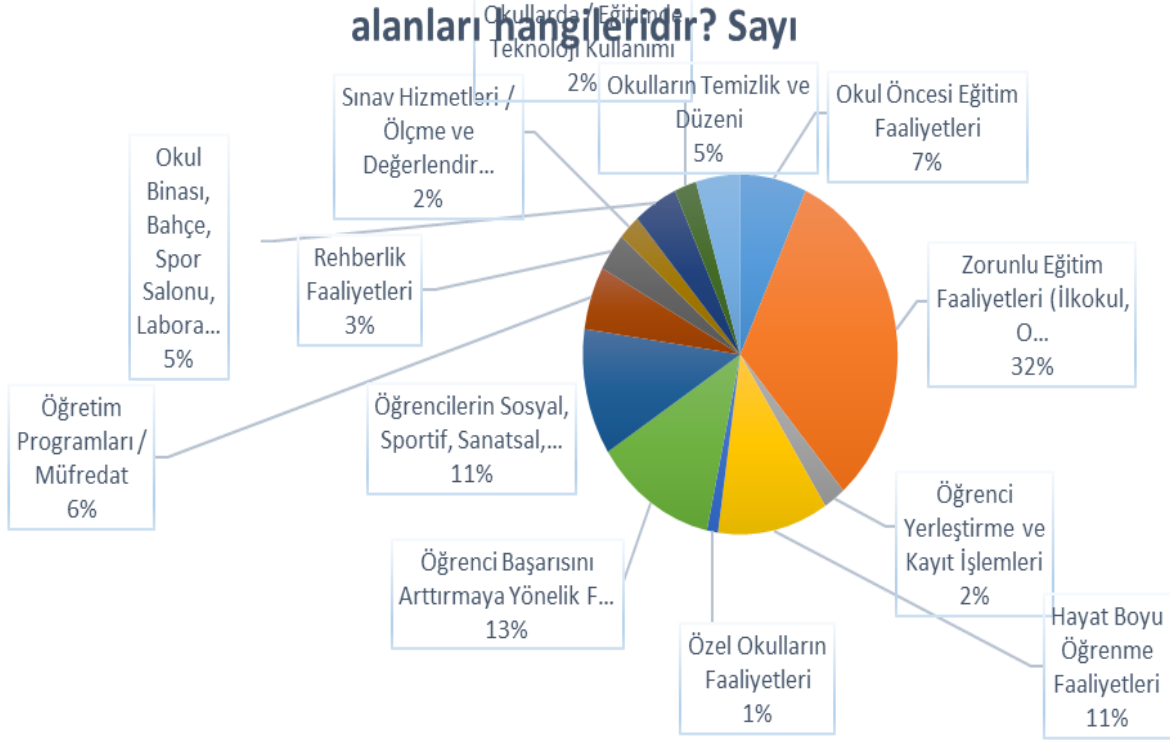


## 2-Çalışmalarınızda en çok irtibatta olduğunuz birimlerimiz hangileridir? Sayı

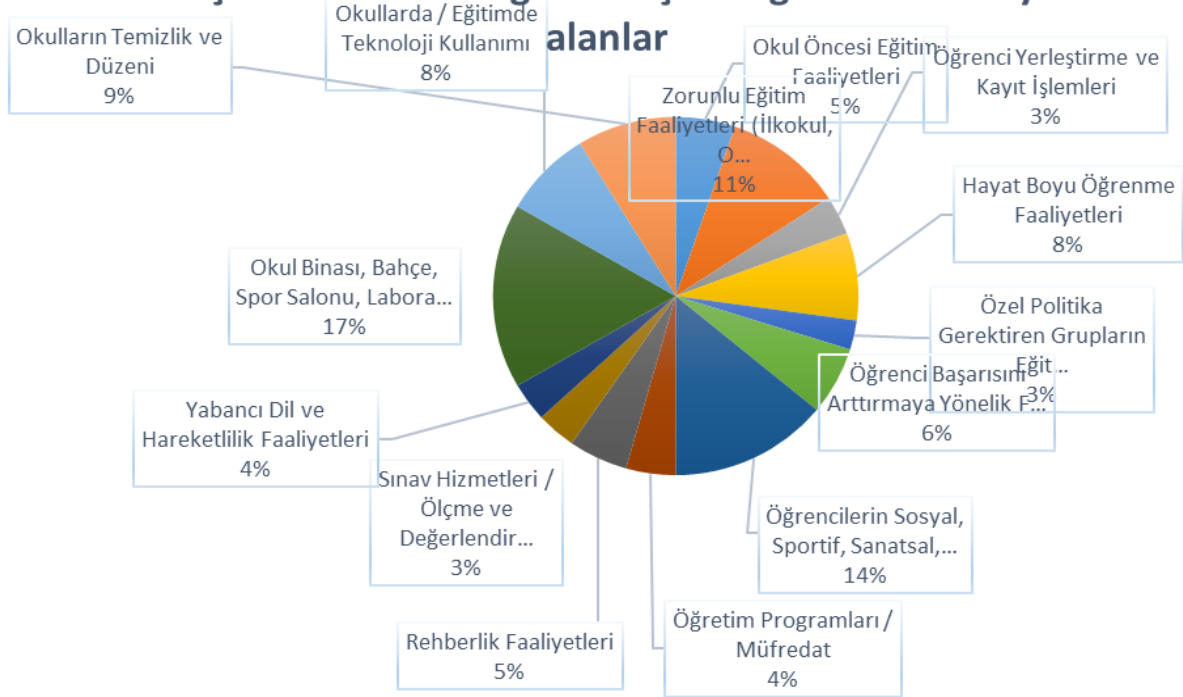




#### 4- Çalışmalarınızda en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir? Sayı

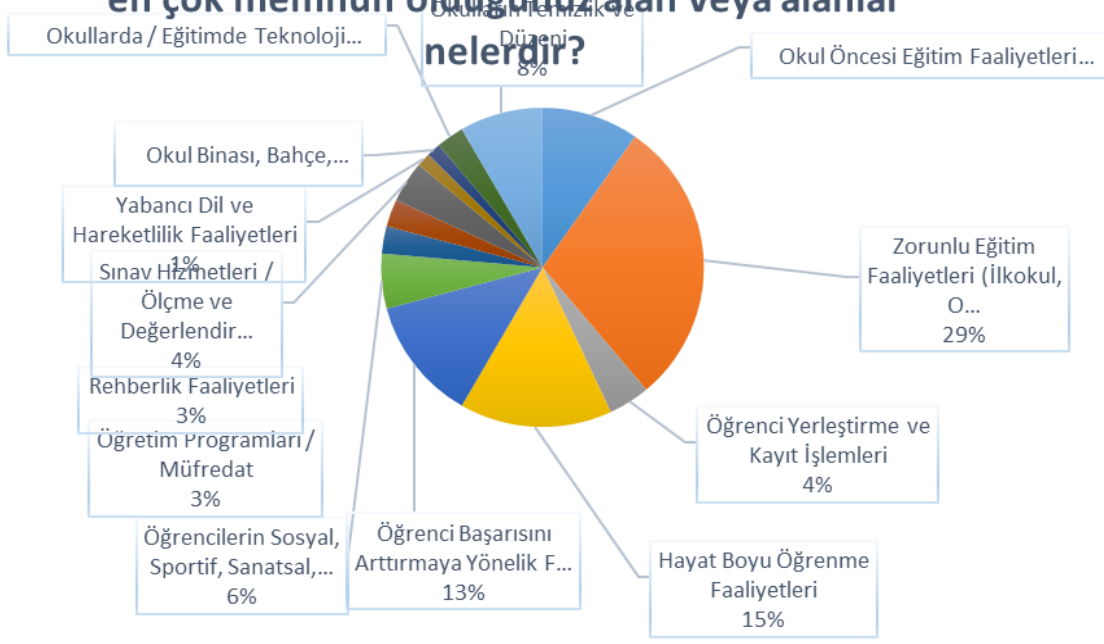


#### 5- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alan veya alanlar

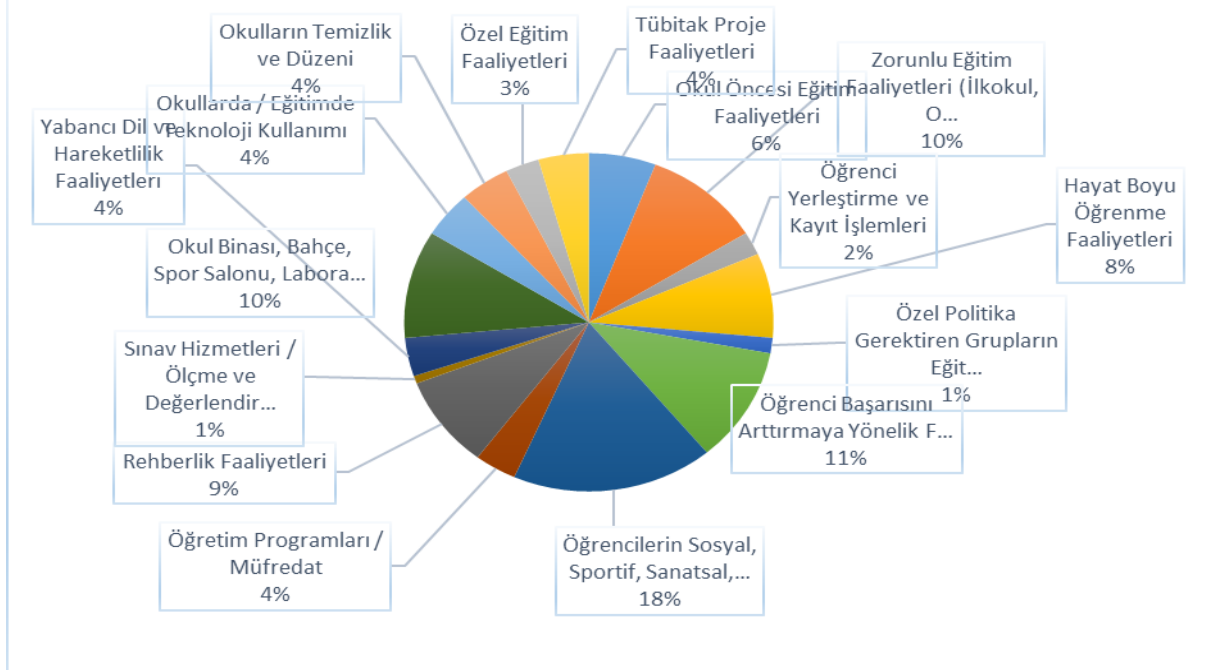




## 6- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir?

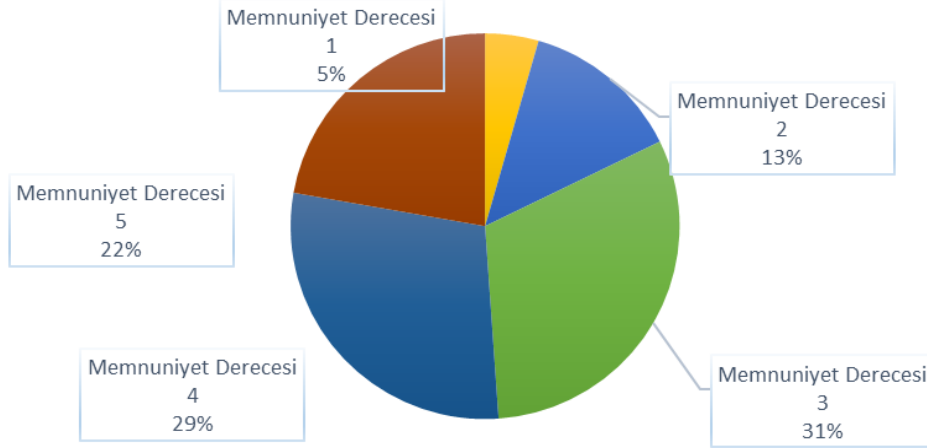


## 7- Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz?

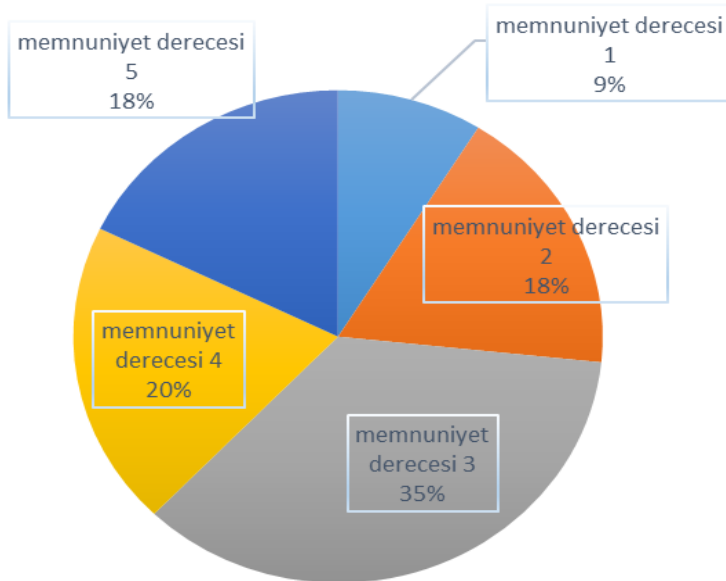




**8-Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz.**

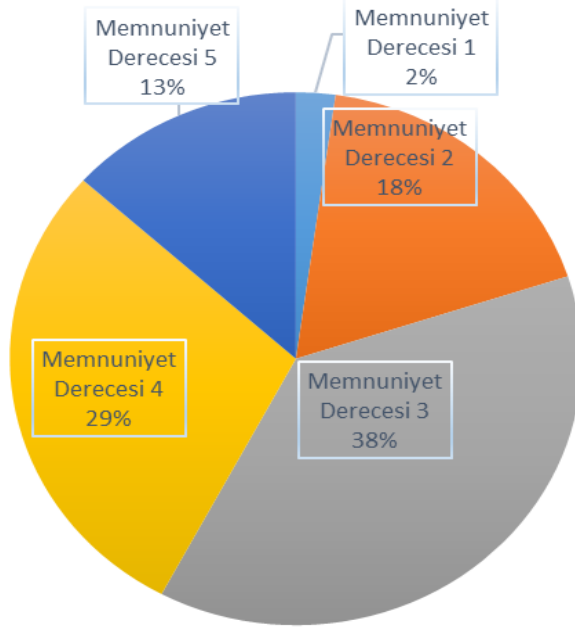


**9- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen yerel projeler il ilgili memnuniyet derecenizi belirtiniz.**

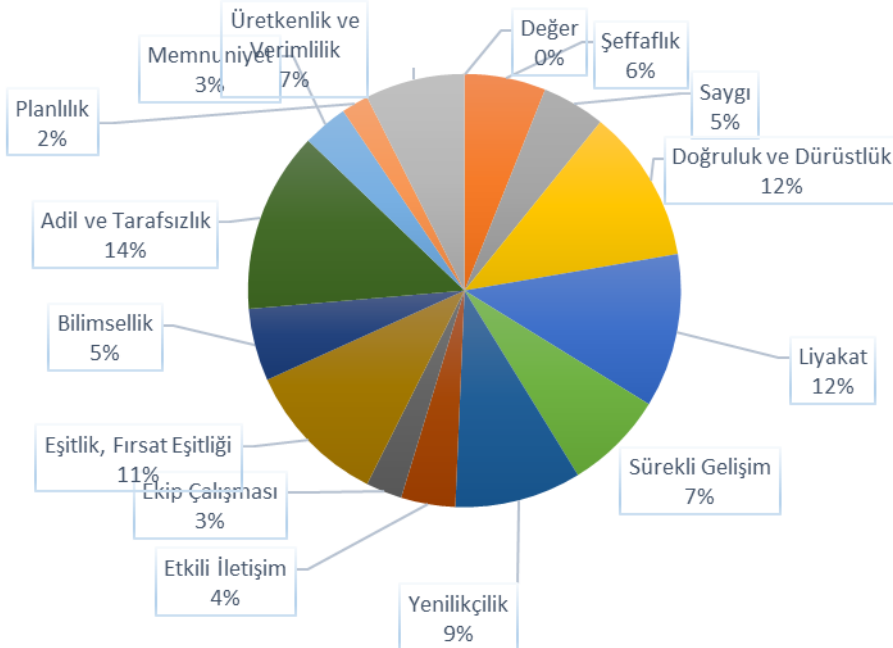




**10- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen yerel projelerin eğitime sağlamış olduğu katkı derecesini belirtiniz. Sayı**

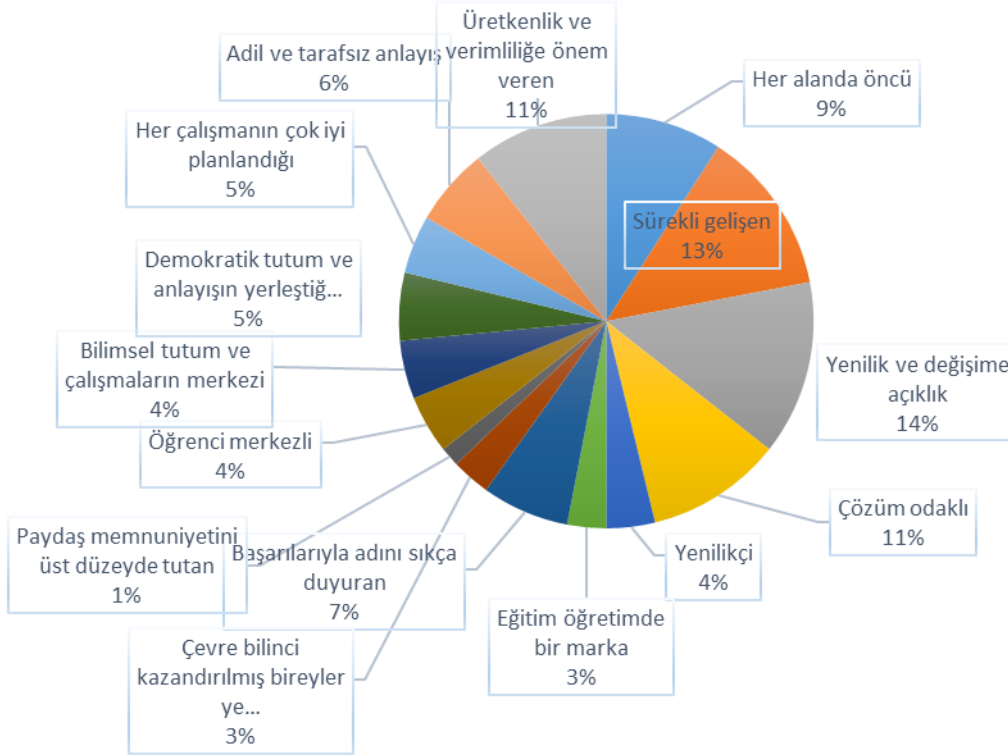


**11- Müdürlüğümüz faaliyetlerini gerçekleştirirken en önemli temel değerleri ne olmalıdır?**





## 12- Müdürlüğümüzün 5 yıl sonra nasıl bir konumda ( vizyonda) olmasını arzu edersiniz.



Katılımcılara sorulan “Müdürlüğümüzün 5 yıl sonra nasıl bir konumda ( vizyonda) olmasını arzu edersiniz? Sorusuna ilişkin paydaşlar tarafından en çok yenilik ve değişime açıklık ve sürekli gelişen cevabı verilmiştir.

Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

### 8. KURUM İÇİ ANALİZ

Çıldır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu **9 Aralık 2016 Tarihli ve 29913 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname** ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün sunduğu hizmetler, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden düzenlenmiştir. Müdürlüğün temel fonksiyonları birimler tarafından yürütülmektedir. İlçe millî eğitim



müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre; şubeler, bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan oluşur.

### 8.1.Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüz eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmetiçi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Çıldır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün kurum kültürü analiz çalışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında birim çalışanlarımızdan oluşan odak bir grupla 24 Aralık 2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler şu şekildedir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1-Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi 2-Örgütsel öğrenme, 3-Kurum içi iletişim, 4-Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon, 5- Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları 6- Kurum uygulama politikaları, 7- Kurumumuzun diğer kurumlarla işbirliği

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1-Kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı, 2-Ekip çalışması ve koordinasyon, 3-Planlı-programlı çalışma sistemi 4-Yöneticilerin bilgi ve becerileri, 5-Yöneticilerin çalışanları motive etmeleri, 6-Yöneticilerin değişime ve gelişime açıklığı 7-Hizmet alımları ve 8-Kurum yöneticilerinin eğitimin gelişmesine yönelik önlemler almasıdır.

#### ***Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri***

Çıldır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.



## 8.2. Millî Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi' ne dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre müdürlüğümüz, millî eğitim hizmetlerini;

- ✓ Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi,
- ✓ Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi,
- ✓ Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi,
- ✓ Din Öğretimi Şubesi,
- ✓ Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi,
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Şubesi,
- ✓ Özel Öğretim Kurumları Şubesi,
- ✓ Strateji Geliştirme Şubesi,
- ✓ Personel Genel Müdürlüğü,
- ✓ Destek Hizmetleri Şubesi,
- ✓ Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi,
- ✓ İnşaat ve Emlak Şubesi,
- ✓ Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim
- ✓ Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi,
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
- ✓ Özel Büro

ve doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı sürekli kurul ve komisyonlar eliyle yürütür.

Ayrıca Müdürlüğümüz teşkilatı içinde yazılı ve görsel basın ve halkla ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek üzere özel büro bulunmaktadır.

### ***İlçe Millî Eğitim Müdürleri;***

İlçe Millî Eğitim Müdürleri, bakanlığın eğitim politikalarını, stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yöneterek yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İlçe Millî Eğitim Müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür.

### ***İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri;***

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve İl veya İlçe Millî Eğitim Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

### ***İlçelerde Bulunan Tesis Müdürleri;***



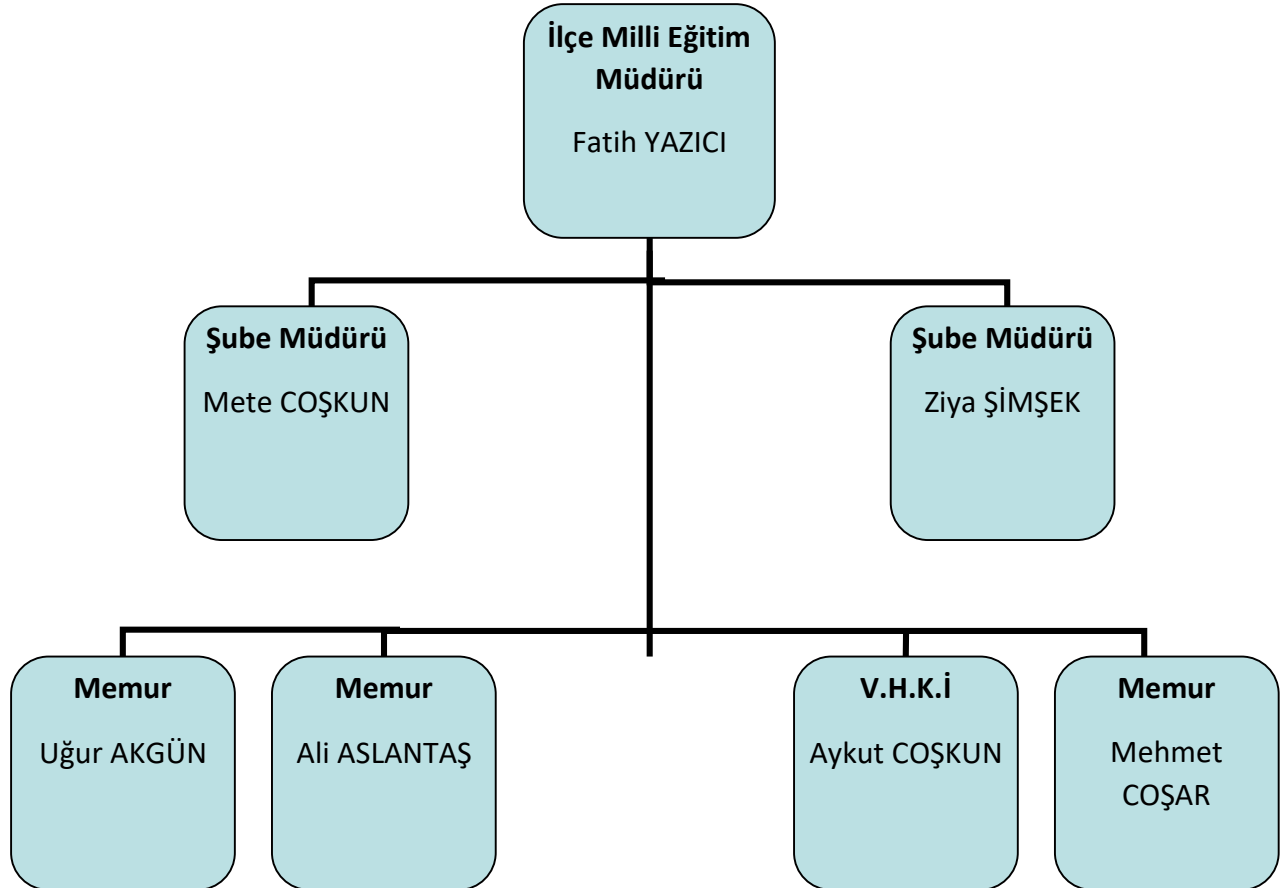


ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il veya ilçe millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

**Özel Büro;**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde; yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmekle sorumludurlar.

Müdürlüğün kuruluş gereklerini yerine getirmek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Şekil : Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat ve Organizasyon Şeması



### 8.3. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemimizin temel amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün personel durumu Tablo 11'de sunulmuştur.

PERSONEL DURUMU		
SINIFI	KADRO UNVANI	MEVCUT
GIH	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
GIH	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	2
GIH	Şef	0
GIH	Memur	3
GIH	Bilgisayar İşletmeni	0
GIH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
YHS	Aşçı	0
YHS	Kaloriferci	0
SHS	Psikolog	0
THS	Teknisyen	0
YHS	Hizmetli	0
YHS	Bekçi	0
EOH	Öğretmen	109
	<b>TOPLAM</b>	<b>116</b>

Tablo 11: Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

Tablo 12: İlçemizde ek ders karşılığı çalışan öğretmenlerin sayısı

ÖĞRETMENİN İSTİHDAM EDİLDİĞİ EĞİTİM ÖĞRETİM KADEMELE- Rİ	ÖĞRETMEN SAYISI
Anaokulu	1
İlkokul	4
Ortaokul	3
Lise	4
Toplam	15



#### 8.4. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz hizmetlerini yararlanıcılara daha hızlı ve etkili bir şekilde sunabilmek için güncel teknolojik araçları etkin bir biçimde kullanmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bir bölümü gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla bütün okullar FATİH Projesi kapsamına alınmıştır. Bu kapsamda okullarımıza akıllı tahtalar kurulmuş, öğretmen ve öğrencilerimize tablet dağıtımları yapılmıştır. Böylece teknoloji destekli eğitim materyalleri ile eğitim öğretimde kalitenin artırılması amaçlanmıştır.

**Tablo 13: Teknolojik Altyapımız**

TÜRÜ	SAYISI
Data Show	0
Fotokopi Makinesi	7
Hoparlör	3
Lazer Yazıcı	4
Line Printer	0
Mikrofon	3
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	4
Optik okuyucu	1
Projeksiyon	3
Tarayıcı	1
Telefon Hattı Sayısı	2
Tepegöz	0
UPS	0
Video Kamera	1



**Tablo 14: Çıldır İlçe MEM Bilgi Teknolojileri Bilgileri**

<b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</b>	
Kategoriler	2018
Bilgi Teknoloji Sınıfı Sayısı	4
Bilgi Teknoloji Sınıfı Bilgisayar Sayısı	55
Fiber İnternet Bağlı Okul Sayısı	4
ADSL	10
<b>FATİH PROJESİ</b>	
Okul Sayısı	4
Kurulan Akıllı Tahta Sayısı	58
Kurulan Yazıcı Sayısı	11

### **8.5.Mali Kaynaklar**

Eğitim hizmetlerinin toplumun her kesimine daha hızlı ve yaygın bir şekilde ulaştırılması için Bakanlığımız yatırım programında yer alan proje ve onarımlarında ihale edilmesi için Bakanlık merkezinden izin alınması uygulaması da kaldırılarak yetki valiliklere devredilmiştir. Böylece yatırım programında yer alan projelerin daha hızlı bir şekilde eğitim öğretim hizmetlerine kazandırılması sağlanmıştır. 2019-2023 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini hedeflemektedir. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

### **7.6.Fiziki Kaynaklar**

Bu başlık altında Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları detaylı bir şekilde tablolar halinde sunulmuştur.



**Tablo 16: Çıldır İlçe MEM Yıllara Göre Okul Sayıları**

EĞİTİM KADEMELERİ	OKUL SAYILARI
	2018-2019
Okulöncesi	2
İlkokul	6
Ortaokul	4
Ortaöğretim	2
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>

**Tablo 18: Çıldır İlçe MEM Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

EĞİTİM KADEMELERİ	ÖĞRENCİ SAYILARI
	2018-2019
Anaokulu	55
İlkokul	497
Ortaokul	565
Ortaöğretim	339
<b>TOPLAM</b>	<b>1456</b>

**Tablo 19: Çıldır İlçe MEM Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

EĞİTİM KADEMELERİ	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	2018-2019
Genel	18,2

**Tablo 20: Çıldır İlçe MEM Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

EĞİTİM KADEMELERİ	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜ- ŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	2018-2019
Genel	13,1



## 9. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PEST analizi yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte PEST analizinin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir. İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

- ✓ Bakanlık Mevzuatı
  - ✓ MEB 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı
  - ✓ 2023 Eğitim Vizyonu
  - ✓ 2019-2021 Orta Vadeli Program
  - ✓ Kalite Çerçevesi
  - ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
  - ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
  - ✓ Millî Eğitim Şura Kararları
  - ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
  - ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
  - ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
  - ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
  - ✓ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
  - ✓ Öğretmen Strateji Belgesi
  - ✓ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
  - ✓ Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
- Üst politika belgeleri analiz edildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

### 9.1. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuk, çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.



### 9.1.1. Politik Faktörler

- 2023 eğitim vizyonunda ilgili politika doğrultusunda; okullaşma oranları, eğitimin kalite ve standartlarını artırma, öğretmenlik meslek kanunu, mesleki eğitimin niteliğinin artırılması, okul gelişim modelinin oluşturulması, müfredat vb. konularda koyduğu eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi,
- Ulusal ve bölgesel politika ve projelerle eğitimin nitelik ve niceliğinin artırılması,
- Bakanlığın ilimizle ilgili yoğun eğitim yatırımlarının olması,
- Bakanlığın, özellikle kız çocuklarının okula erişimi ve okula devamı, mevsimlik tarım işçisi öğrenciler, okul terkleri ve engelli çocukların eğitime entegrasyonu ile ilgili çalışmalara ağırlık vermesi ve politik olarak öncelik vermesi
- Anaokulunun zorunlu eğitim kapsamına alınması
- Hayat boyu öğrenmeye erişim imkânları ve katılım oranlarının artırılması
- Türkçe dilinin tüm imkân ve zenginlikleriyle kullanılmasına yönelik tedbirler alınması
- Meslek liselerinin niteliğinin artırılması ve kalifiye eleman yetiştirilmesi
- Öğrenme kazanımları itibari ile uluslararası standartların yakalanması amacıyla ölçme ve değerlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
- Eğitim sistemindeki yapısal değişikliklerin çok sık ve zamansız yapılması (merkezi sınav ve değerlendirme sistemlerinin sürekli değişmesi, sık mevzuat değişiklikleri, eğitim müfredatı ve eğitim sistemi ile ilgili yapılan değişikliklerde okullar ve öğretmenlerin yeteri kadar hazır hale getirilememesinin eğitime olumsuz etkileri)
- Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Programı ve 2019-2021 Orta Vadeli Program dâhilinde konulan eğitim hedefleri

### 9.1.2. Ekonomik Faktörler

- Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düzen eğitim harcamalarının artması
- Hayvancılığa dayalı ekonomiden kaynaklı kırsal kesimde yaşayan insan sayısının fazla olması ve bunun okullaşmayı, eğitime verilen önemi olumsuz etkilemesi
- Kültür ve tarih turizmi ile şehrin ekonomik yaşamının giderek canlanması
- İlçemizde işsizlik ve yoksulluğun en önemli sorunlardan biri olması
- Ülke genelinde bütçeden eğitime ayrılan payın giderek artması ve bu payın önemli bir kısmının ilimize aktarılması
- Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düşen eğitim harcamalarının artması
- Sanayileşmenin gelişmemiş olması
- Mesleki eğitim mezunlarının vasıflı eleman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması



### 9.1.3. Sosyal Faktörler

- Kırsal kesimde nüfusun azalması ve kentlere göçün yoğun bir şekilde devam etmesi
- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması ve çok çocuklu aile sayısının kaynaklı hem eğitime bakış açısının olumsuz olması hem de çocukların eğitim olanaklarından yeteri kadar yararlanamaması
- İnsanların giderek yalnızlaşması ve zayıf aile bağları
- Toplumun eğitime önem vermemesi

### 9.1.4. Teknolojik Faktörler

- FATİH Projesinin eğitimde kısmen aktif olarak kullanılması
- Bilgi iletişim teknolojileri neticesinde bilgiye erişimin kolaylaşması
- Teknolojideki hızlı değişim ve öğrencilerin yanlış internet kullanımı
- E-Okul, MEBBİS ve E-Devlet uygulamaları
- DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile büyük oranda kırtasiyeciliğin önüne geçilmesi bürokratik işlemlerin hızlanması
- Hayatın her alanında teknolojiden yararlanılması

### 9.1.5. Hukuki Eğilimler

1. Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi,
2. Mevzuat uygulamalarının farklı olması,
3. Mevzuatın sık değişiyor olması,
4. Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi,
5. Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi,
6. Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması,
7. Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması.

### 9.1.6. Ekolojik Eğilimler

1. Ormanlık alanların her geçen gün azalıyor olması,
2. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması,
3. Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması,
4. Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması,
5. Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi,
6. Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması,
7. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması,
8. Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması.





## 9.2 Çıldır İlçesi Sosyo-Demografik Durumu

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2018 yılı (TÜİK) verilerine göre, Ardahan il nüfusu 98.907 olmuştur.

Çıldır ilçesi nüfus bakımından Ardahan ilinin %9,94'unu (9.833) teşkil etmektedir. Çıldır ilçesinde 5174 erkek bulunurken, 4656 kadın mevcuttur.

### 10. GZFT ANALİZİ

Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla yapılan durum analizi çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda Müdürlüğümüzün bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, güçlü ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Müdürlüğümüzce iç paydaşlarla anket ve çalıştay tekniği ile gerçekleştirilen çalışmalar ile dış paydaşlarla mülakat ve anket çalışmaları sonucunda elde edilen görüş ve öneriler GZFT analizine temel teşkil etmiştir.

#### 10.1.Güçlü Yönlerimiz

1. Sürekli kendini yenileyen bir kurum olması,
2. Güçlü ve yaygın teşkilat yapısı,
3. Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar,
4. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
5. Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar,
6. İlçemizin zorunlu hizmet bölgesi kapsamında yer alması.
7. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması ve nitelik yönüyle çeşitliliği,



### 10.2 Zayıf Yönlerimiz

1. Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin eğitime karşı ilgisi,
2. İlçemizde bulunan okul ve kurumlarda gelişen teknolojinin kullanılmaya başlanması ve bu konudaki yoğun talep,
3. Yaygın eğitim imkânlarının gelişmesi,
4. İlçemizde yürütülen Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında okullarımızın gerçekleştirdikleri ekip çalışmaları,
5. Kurum ve bağlı kurumlarda, ihtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması.
6. Okul yazarlık seferbirliği çalışması yapılması.

### 10.3.Fırsatlar

1. Eğitime %100 Destek Kampanyası kapsamında yapılan yardımlar,
2. Kız öğrencileri eğitime kazandırmak için uygulanan Haydi Kızlar Okula Kampanyası projesinin olumlu sonuçları,
3. E-Okul Projesinin hayata geçirilmesi,
4. Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin eğitime karşı ilgisi,
5. İlçemizde bulunan okul ve kurumlarda gelişen teknolojinin kullanılmaya başlanması ve bu konudaki yoğun talep,
6. Yaygın eğitim imkânlarının gelişmesi.



#### 10.4.Tehditler

1. Yerleşim birimlerinin çok dağınık oluşu
2. Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler,
3. İlimizin ve ilçemizin göç veren yerler arasında bulunması,
4. Velilerin okullara karşı olan ilgisizliği,
5. Yönlendirme eğitimindeki yetersizlik,
6. Yeni iş kollarına kalifiye eleman yetiştirilememe
7. Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı



## 11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölümün durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

## 12. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 12.1. Misyonumuz

İlçenin eğitim sorunlarını tespit etmek ve gerçekçi çözüm yolları üretmek, ilçedeki eğitim ve öğretimin niteliğini iyileştirmek, okullarımızdaki verimliliği artırmak, kendine ve çevresine saygılı bireyler yetiştirmektir.

### 12.2. Vizyonumuz

Çağın gereklerini yerine getiren, her alanda mükemmelliği arayan, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.



### 12.3. Kurumumuzun Temel Değerleri

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat



### 13.EYLEM PLANI

#### Amaç 1

**Amaç 1: Tüm eğitim kademelerindeki öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

#### Hedef 1.1:

Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her türlü yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

#### Strateji 1.1.1:

*Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.1.1.1	Bakanlık tarafından eğitim sistemimizdeki yenilenen tüm sınavların soru tipleri yakından takip edilecek, branş öğretmenlerine yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	ÖDSHŞ
1.1.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	ÖDSHŞ
1.1.1.3	Okullar ve ilçeler arası farkları azaltmak, eğitim sistemini bir bütün olarak görmek amacıyla Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacak ve gerekli iyileştirici tedbirler alınacaktır.	ÖDSHŞ
1.1.1.4	Merkezi sınav sonuçlarının Ardahan düzeyinde analizleri yapılacak ve tedbirler alınacaktır.	ÖDSHŞ
1.1.1.5	“Öğrenci Başarı İzleme Araştırması” ile okullar ve eğitim bölgeleri arası farklılıklar ortaya konulacak, iyileştirici tedbirler alınacaktır.	ÖDSHŞ
1.1.1.6	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanları izlenecektir.	TEHŞ
1.1.1.7	Dijital ölçme değerlendirme uygulamaları konusunda öğretmenler için özel eğitimler düzenlenecektir.	SGHŞ
1.1.1.8	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	ÖDSHŞ
1.1.1.9	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri kapsamında okul-ilçe-il düzeyinde sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	ÖDSHŞ



**Strateji 1.1.2:**

**Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.1.2.1	Tüm çocuklarımızın bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirdikleri etkinliklerin e-portfolyo sistemine işlenmesine yönelik tanıtım toplantısı yapılacaktır.	TEHŞ
1.1.2.2	e-portfolyo sistemi aktif bir şekilde kullanılacak, ihtiyaç duyulan veriler birleştirilerek çeşitli değerlendirme süreçlerinde faydalanılacaktır.	TEHŞ
1.1.2.3	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarının takip edilebilmesine imkân sağlayacak şekilde bakanlığımızca geliştirilen izleme sistemi ilimiz genelinde aktif olarak işletilecektir.	TEHŞ
1.1.2.4	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	TEHŞ
1.1.2.5	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma ve bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	TEHŞ
1.1.2.6	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlanmalarını teşvik edilecektir.	TEHŞ
1.1.2.7	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle ilimizde ve okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	TEHŞ
1.1.2.8	Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmaya yönelik projeler artırılabilecektir.	SGHŞ



**Strateji 1.1.3:**

**Kademeler arası geçiş sınavlarının öğrenciler üzerindeki baskısını azaltacak çalışmalar yapılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.1.3.1	Okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınacaktır.	OHŞ
1.1.3.2	Şartları elverişsiz okulların fiziksel ve sosyal imkânları geliştirilecektir.	İEHŞ
1.1.3.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı kademeli olarak azaltılacaktır.	OHŞ
1.1.3.4	Müdürlüğümüz tarafından kaynakların adalet temelli dağıtılması sağlanacaktır.	SGHŞ
1.1.3.5	Öğrencileri akademik, sosyal ve fiziksel olarak destekleyen mekanizmaların il, ilçe ve okul düzeyinde yapılandırılması sağlanacaktır.	İKHŞ
1.1.3.6	Okul profili değerlendirme verileri izlenerek hangi okula ne tür destekler sağlanacağını tespit etme üzere karar destek mekanizması oluşturulacaktır.	BİETHŞ
1.1.3.7	Elverişsiz koşullardaki ailelere yönelik olarak destek projeleri yürütülecektir.	DHŞ
1.1.3.8	Bakanlığın sınavsız yerleştirme konusundaki politikalarını destekleyici çalışmalar yürütülecektir.	ÖDSHŞ

**Hedef 1.2:**

**Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.**

**Strateji 1.2.1:**

**İlimiz genelinde yabancı dil eğitimi seviye ve okul türlerine göre uyarlanarak uygulanacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.2.1.1	Yabancı dil eğitiminde disiplinler arası yaklaşımla matematik, fen, sosyal bilgiler ve görsel sanatlar gibi farklı disiplinlerin yabancı dil eğitimine entegrasyonu sağlanarak, öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	OHŞ
1.2.1.2	Bakanlık tarafından oluşturulacak olan dijital ortamlardan en üst düzeyde faydalanmak üzere öğretmenlere bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	BİETHŞ
1.2.1.3	Yabancı dil materyalleri inceleme komisyonu kurulacaktır.	BİETHŞ
1.2.1.4	Tüm öğrencilere hitap eden hikâye kitapları yazılacak, video yarışmaları düzenlenecektir.	BİETHŞ





**Strateji 1.2.2:**

**Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi ve Bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmaları sağlanacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.2.2.1	Yabancı dil öğretmenlerine yönelik olarak hizmet içi eğitimler verilecektir.	BIETHŞ
1.2.2.2	Alanında lisansüstü eğitim alan yabancı dil öğretmeni sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.	BIETHŞ
1.2.2.3	Öğretmenlere yönelik 9-12. sınıflarda yabancı dil öğretiminde öğrencilerin devam ettikleri okul türünün öncelikleri uyarınca konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerilerini geliştirecek dijital içerikler hazırlama teknikleri semineri verilecektir.	BIETHŞ
1.2.2.4	Tüm kademelerdeki öğrencilerin yabancı dil gelişimleri takip edilecektir.	SGHŞ

**Strateji 1.2.3:**

**Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.2.3.1	Yabancı dil öğretmenlerine yaşam boyu öğrenme felsefesi doğrultusunda Bakanlığımızca verilecek çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler için öğretmenlere duyurular yapılacaktır.	SGHŞ
1.2.3.2	Öğretmenler ve eğitimciler yaz tatilinde yurt dışı öğretmen eğitimi sertifika programlarına katılmaları konusunda teşvik edilecektir.	SGHŞ
1.2.3.3	Yabancı dil öğretmenlerine yönelik uzaktan eğitim uygulaması hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	SGHŞ



**Hedef 1.3:**

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Strateji 1.3.1:**

*Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için Bakanlığımızca kurulacak ekosistem işletilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.3.1.1	Dijital içerikleri etkin olarak kullanma ve geliştirme kültürü edinmiş lider öğretmenler yetiştirilmek üzere seminerler verilecektir. Bu kültürün okullarda yaygınlaşması sağlanacaktır.	BIETHŞ
1.3.1.2	Dijital materyaller ile basılı materyaller ilişkilendirilecek, öğretmenlere bunların etkin kullanımıyla ilgili destek materyaller sunulacak, dijital materyallerin ana öğretim materyali olarak kullanılması yaygınlaştırılacaktır.	BIETHŞ
1.3.1.3	Dijital içerikler kullanılarak kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimlerinin yaşanabildiği platformların tanıtımına yönelik seminer düzenlenecektir.	BIETHŞ
1.3.1.4	Çeşitli etkinliklerde FATİH Projesi bileşenleri ve EBA'nın tanıtımı yapılacaktır.	BIETHŞ
1.3.1.5	Eğitimde teknoloji kullanımına yönelik araştırma ve proje çalışmaları yapılacaktır.	BIETHŞ
1.3.1.6	Teknolojik altyapı çalışmalarına devam edilecek ve okullarımızın teknolojik imkânları iyileştirilecektir.	BIETHŞ
1.3.1.7	EBA eğitim portalı öğrenci ve öğretmenler tarafından daha sık kullanılan bir portal haline getirilecektir.	BIETHŞ

**Strateji 1.3.2:**

*Dijital becerilerin gelişmesi amacıyla içerik geliştirmeye yönelik öğretmen eğitimleri yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.3.2.1	Güvenli internet, siber güvenlik, siber zorbalık ve veri güvenliği gibi kavramlar hakkında rehber öğretmenler aracılığıyla öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	TEHŞ
1.3.2.2	Sınıf öğretmenlerinin bilgisayarsız ortamda algoritmik düşünce öğretimine yönelik yüz yüze hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	İKHŞ
1.3.2.3	Bilişimle üretim becerileri kazandırmaya yönelik, öğrencilerimizle kodlama ve 3D tasarım etkinlikleri yürütülecektir.	BIETHŞ
1.3.2.4	Öğretmenlerimizin dijital eğitim konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik istedikleri zaman faydalanabilecekleri video içerikler geliştirilecek ve EBA'da yayımlanacaktır.	BIETHŞ
1.3.2.5	EBA eğitim portalında öğretmenlere yönelik dijital içerik geliştirme alanındaki içeriklerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	BIETHŞ



## Amaç 2

**Tüm okul ve kurumlarda çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

### Hedef 2.1:

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlık tarafından oluşturulan veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### Strateji 2.1.1:

*Müdürlüğün bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak, bürokratik süreç azaltılacak ve okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.1.1	Güvenilir bir işleyişle bütüncül veriler üzerinde çalışılabilmesi için Veri Denetimi Birimi oluşturulacaktır.	SGHŞ
2.1.1.2	Öğrenim ve öğretimi daha iyi anlamak, etkili geri bildirim sağlamak, performans hedeflemesine dayalı bir eğitim ve öğrenme sürecini hayata geçirmek için öğrenme analitiği araçları ile ilgili ilimizdeki öğretmenlere seminerler düzenlenecektir.	SGHŞ
2.1.1.3	Eğitsel Veri Ambarı hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	SGHŞ
2.1.1.4	Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde süreçler iyileştirilerek, başta okullarımız olmak üzere tüm yönetim kademelerinde bürokratik iş yükü azaltılacaktır.	SGHŞ
2.1.1.5	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olarak üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, kendisine yetki devredilen personel yetkinin kullanımına ilişkin devredene süreç içerisinde bilgi verecektir.	SGHŞ
2.1.1.6	Müdürlüğümüzün farklı birimlerince izleme ve değerlendirmeye yönelik sistemler bütün birimlerin ihtiyacına cevap verecek şekilde yapılandırılacaktır.	SGHŞ
2.1.1.7	Müdürlüğümüz çalışanlarının fiziksel ortamlar, çalışma koşulları, kariyer sistemi gibi farklı alanlarda örgütsel bağlılık düzeyi ve memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla MEB Anket uygulaması üzerinden ilimiz genelinde uygulanarak farklı tabakalara (cinsiyet, kıdem, görev, görev yeri gibi) örgütsel bağlılık araştırması gerçekleştirilecektir.	SGHŞ
2.1.1.8	Çalışanların örgütsel bağlılık düzeyini ve memnuniyet oranını artıracak çalışmalar yapılacaktır.	SGHŞ
2.1.1.9	Bakanlık tarafından okul yöneticilerinin il ve ilçe düzeyinde okul planlarının izlenebileceği ve değerlendirebileceği çevrimiçi platformun tanıtımları gerçekleştirilecektir.	SGHŞ



**Strateji 2.1.2:**

**Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetler iyileştirilecek ve yararlanıcıların bilgi edinme memnuniyet oranları artırılabacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.2.1	Müdürlüğümüz tarafından bilgi edinme sistemi oluşturulacaktır.	SGHŞ
2.1.2.2	Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla en çok bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanacaktır.	SGHŞ
2.1.2.3	Okul bazında basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetleri iyileştirmeye ve memnuniyet düzeylerini arttırmaya yönelik okul idarecilerine seminerler düzenlenecektir.	SGHŞ
2.1.2.4	Müdürlüğümüzden hizmet alanların bilgi edinme memnuniyet oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÖZLB
2.1.2.5	Basın ve halkla ilişkiler kapsamında belirli periyotlarda dergi yayınlanacaktır.	BHİŞ

**Hedef 2.2:**

**Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımızca oluşturulacak yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli ilimiz genelinde tüm öğretmen ve yöneticilere uygulanacaktır.**

**Strateji 2.2.1:**

**Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere destekleyici çalışmalar yapılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.2.1.1	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliklerini sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için bakanlığımızla üniversiteler arasında yapılacak iş birliği çerçevesinde ilimizde teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	İKHŞ
2.2.1.2	Yatay ve dikey kariyer basamaklarına yönelik lisansüstü düzeyde mesleki uzmanlık programlarına öğretmenlerimizi yönlendirici seminer ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İKHŞ
2.2.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek üzere Bakanlığımızca tasarlanan lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarını tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir.	SGHŞ



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

2.2.1.4	Kriterleri Bakanlık tarafından belirlenecek olan öğretmenlik ve okul yöneticiliği için hakkaniyet, liyakat ve adalet temelli kariyer sistemi doğrultusunda ilimizde çalışmalar yürütülecektir.	İKHŞ
2.2.1.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla iş birliği yapılacaktır.	SGHŞ
2.2.1.6	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için ilimiz genelinde mesleki gelişim programları tasarlanacaktır.	İKHŞ
2.2.1.7	Öğretmenlik ve okul yöneticiliği için özel alan yeterliliklerine ilişkin hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir.	İKHŞ
2.2.1.8	Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmeleri teşvik edilecektir.	İKHŞ
2.2.1.9	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri dijital materyallerle desteklenecektir.	YÖDÖHŞ

### Strateji 2.2.2:

*İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.2.2.1	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin atanmaları, çalışma şartları, görevde yükselmeleri, özlük hakları ve benzeri diğer hususları dikkate alan öğretmenlik meslek kanunu ilimiz genelinde yapılacak seminerlerle tüm yönetici ve öğretmenlerimize tanıtılacaktır.	İKHŞ
2.2.2.2	Alanlarında başarı sağlayan öğretmenler tespit edilerek ödüllendirilecektir.	SGHŞ
2.2.2.3	Türk kültürünün yurt dışında tanıtılması için öğretmen hareketliliği olan AB projelerine ağırlık verilecek, öğretmenlerin proje hazırlayabilmelerine imkân sağlanacaktır.	SGHŞ

### Strateji 2.2.3:

*Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak amacıyla personel sistemi ve hizmet içi eğitim süreci geliştirilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.2.3.1	Müdürlüğümüze bağlı personellerin mesleki gelişimlerine ilişkin sertifikalı ve diplomalarının özlük haklarına hakkaniyetli biçimde yansıtılması sağlanacaktır.	İKHŞ



2.2.3.2	Müdürlüğümüze bağlı personellerin özlük hakları iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	İKHS
2.2.3.3	Müdürlüğümüze bağlı personellerin mesleki gelişimlerine ilişkin hizmetçi eğitim programları tertiplenecektir.	İKHS
2.2.3.4	Eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki hizmet sınıflarında görevli personelin sürekli mesleki gelişimleri desteklenecektir.	İKHS

### Amaç 3

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

#### Hedef 3.1

**Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.**

##### Strateji 3.1.1:

**Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.1.1.1	Zorunlu eğitim kapsamına alınacak 5 yaş grubunun okullaşması için ilçemiz genelinde çalışmalar yürütülecektir.	TEHS
3.1.1.2	Kırsal ve düşük yoğunluklu yerleşim bölgelerindeki çocukların eğitimi için gezici öğretmen, gezici mobil anasınıfı uygulamasına yönelik gerekli işbirliği yapılacak, tedbirler alınacaktır.	TEHS
3.1.1.3	3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak önlemler alınacaktır.	TEHS
3.1.1.4	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	TEHS
3.1.1.5	Erken çocukluk eğitiminde yoksul hane halkına çocuk gelişimini destekleyici temel materyaller (eğitim setleri, boyama kitapları, kırtasiye) için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	TEHS
3.1.1.6	Toplum temelli erken çocukluk hizmetlerinin yayılımı bağlamında kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak merkezler, atölyeler ve gezici otobüs sınıflar devreye sokulacaktır.	TEHS
3.1.1.7	Şartları elverişsiz çocukların tespitine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	TEHS
3.1.1.8	Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları pilot okullardan başlayarak talep halinde açılacaktır.	TEHS



**Strateji 3.1.2:**

*Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik oluşturulan bütünlük sistemin uygulanması sağlanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.1.2.1	Resmi ve özel, farklı kurum ve kuruluşların inisiyatifinde yürütülen her yaş grubundaki tüm erken çocukluk eğitim hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar izlenecektir.	TEHŞ
3.1.2.2	Çocukla ilgili tüm yerel kurum ve kuruluşlar harekete geçirilecek okul öncesinin önemi ve gerekliliğini anlatan programlar yapılacaktır.	TEHŞ

**Strateji 3.1.3:**

*Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.1.3.1	Farklı kurum ve kuruluşlar ile Halk Eğitim Merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler düzenlenecektir.	HBÖHŞ
3.1.3.2	Göçmen, geçici koruma altındaki ve mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarıyla okulsuz köy ve köy altı yerleşim yerlerindeki çocukların bulunduğu okullarda hızlandırılmış, yoğun ve bir arada yaşamı destekleyici eğitim ortamları oluşturulacaktır.	TEHŞ
3.1.3.3	Erken çocukluk eğitiminde özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların uyumunun sağlanması için gerekli öğretmen eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	İKHŞ
3.1.3.4	Erken çocukluk eğitiminin niteliğinin artırılmasına yönelik şartları elverişsiz ailelere yönelik seminerler düzenlenecek, ev ziyaretlerine ağırlık verilecektir.	TEHŞ

**Hedef 3.2:**

*Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek ilimizde okullaşma oranı artırılacaktır.*

**Strateji 3.2.1:**

*İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.*



Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.2.1.1	Okul, derslik ve pansiyon gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımını belirleyen yatırım programları, okullar arasında ki farklılıkları en aza indirmek üzere ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	SGHŞ
3.2.1.2	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	TEHŞ
3.2.1.3	Tam gün eğitim yapılan, koşulları elverişsiz yerleşim yerlerindeki okullardan başlayarak belirli bir plan dâhilinde çocuklara öğle yemeği verilmesi sağlanacaktır.	DHŞ
3.2.1.4	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	TEHŞ
3.2.1.5	Okullaşma oranlarının düşük olduğu yerlerde eğitimin önemi hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	TEHŞ

**Strateji 3.2.2:**

**İlkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılmasına katkı sunulacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.2.2.1	Koşulları elverişsiz yerleşim yerlerindeki okullarda görev yapan sınıf öğretmenlerine kullanılacak yöntem ve tekniklerle ilgili bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	TEHŞ
3.2.2.2	İlkokullarda not yerine çocukların gelişimsel özellikleri dikkate alan çok yönlü değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.	TEHŞ
3.2.2.3	İlkokullarda teneffüs ve serbest etkinlik saatleri ilçemiz genelinde eş zamanlı olacak şekilde düzenlenecektir.	TEHŞ
3.2.2.4	Tüm temel eğitim kurumlarında çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen ulusal standartlarda tasarım-beceri atölyeleri oluşturulacaktır.	TEHŞ
3.2.2.5	Okul ve eğitim ortamı öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenecektir.	DHŞ
3.2.2.6	İlkokul ve ortaokullarda çocukların izleme ve değerlendirilmesinde, e-portfolio temelli bir gelişimsel izleme raporu kullanılacaktır.	TEHŞ
3.2.2.7	Öğrencilerin Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmalarını sağlamaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.	TEHŞ





3.2.2.8	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına yönelik okuma projeleri geliştirilecektir.	SGHŞ
3.2.2.9	Okullarda tasarım-beceri atölyeleri kurularak öğrenilen bilgilerin yaşam becerisine dönüşmesi sağlanacaktır.	SGHŞ

**Strateji 3.2.3:**

*Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.2.3.1	Müdürlüğümüz koordinesinde yapılacak test ve ortak sınavları ile yardımcı kaynak ihtiyacı büyük ölçüde ortadan kaldırılacaktır.	ÖDSHŞ
3.2.3.2	Gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalışan ailelerin çocuklarıyla ilgili yapılan çalışmalar nitelik ve nicelik yönünden artırılacaktır.	TEHŞ

**Hedef 3.3:**

**Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.**

**Strateji 3.3.1:**

*Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.3.1.1	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine imkân sağlayan gezilerin teşvik edilmesi ve artırılması sağlanacaktır.	TEHŞ
3.3.1.2	Okulların bölgelerindeki müzeler, sanat merkezleri, ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	TEHŞ
3.3.1.3	Yatılı okulların imkânlarından faydalanılarak çocukların yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına katılması sağlanacaktır.	TEHŞ
3.3.1.4	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapı kurulacaktır.	TEHŞ
3.3.1.5	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	TEHŞ
3.3.1.6	Öğretmenlerin özgün çalışmalarını ön plana çıkarabilmek ve paylaşımını gerçekleştirebilmek için “İyi Örnekler” etkinliği düzenlene-	SGHŞ



	cektir.	
3.3.1.7	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.	İEHŞ

**Strateji 3.3.2:**

*Temel eğitimde okullar arası başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
3.3.2.1	Şartları elverişsiz okullar, kaynak planlanmasında öncelikli hâle getirilecektir.	TEHŞ
3.3.2.2	Okul planlarının izleme çalışmalarında hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanması için gerekli her türlü tedbir alınacak, ulaşamayan okullar için destek program yapılacaktır.	TEHŞ
3.3.2.3	Kardeş okul uygulamaları ile öğrencilerin bütünleşmesi sağlanacaktır.	TEHŞ
3.3.2.4	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okulların ihtiyaçları doğrultusunda öğretmen eğitimine önem verilecek, gerek akademik gerekse fiziki şartları iyileştirilecektir.	TEHŞ

**Amaç 4**

**Öğrencileri ilgi yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 4.1:**

Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Strateji 4.1.1:**

*Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.1.1.1	Derslik ihtiyacının yoğun olduğu bölgelerde kullanılmak ve değişen	İEHŞ



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

	ihtiyaçlara uygun, gerektiğinde başka bölgelerde de kullanılabilir modüller, yeniden monte edilebilen okul binaları yapılacaktır.	
4.1.1.2	Özellikle kız çocuklarının orta öğretime kayıt konusunda az olan bölgelerde Rehber öğretmenler nezaretinde veli ziyaretlerinin yapılmasına hız verilecektir.	OHŞ
4.1.1.3	Yatırım programlarının hazırlanması sürecinin iyileştirilmesi ve gelecekteki ihtiyaçların doğru belirlenmesi için Müdürlüğümüz İnşaat Emlak Şubesi ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.	SGHŞ
4.1.1.4	Okula devam oranının düşük olduğu bölgelerde rehber öğretmenler aracılığıyla ailelere yönelik eğitimin önemi hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	OHŞ
4.1.1.5	Öğrenci taşıma uygulamasının fazla olduğu yerlerde pansiyon yapımı sağlanarak ilgili yerel yönetimlerin ve ilgili kurumların etkin rol alacağı alternatifler geliştirilecektir.	DHŞ
4.1.1.6	Öğrencilerin ortaöğretimi tamamlamasına engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	OHŞ
4.1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	OHŞ
4.1.1.8	Çocukların işçiliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	OHŞ
4.1.1.9	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	OHŞ
4.1.1.10	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve Bakanlığımızın politikaları dikkate alınarak planlanacaktır.	OHŞ

### *Strateji 4.1.2:*

*Yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.1.2.1	Pansiyon hizmetleri ihtiyacı olan tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak, ihtiyaçlara uygun olarak sunulacaktır.	OHŞ
4.1.2.2	Pansiyon yapımı yatılılık hizmetine ihtiyaç duyan yerlerdeki tüm öğrencileri kapsayacak biçimde planlanacaktır.	OHŞ
4.1.2.3	Okul pansiyonlarının hizmet standartları oluşturulacak ve bu doğrultuda izleme yapılacaktır.	OHŞ
4.1.2.4	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	OHŞ
4.1.2.5	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	OHŞ



**Hedef 4.2 :**

Ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacı ile çalışmalar yapılacaktır.

**Strateji 4.2.1:**

*Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak hazırlanacak esnek modüler bir program ve ders çizelgesi uygulanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.2.1.1	12. sınıf öğrencilerine yönelik yükseköğretime hazırlık ve uyum programı düzenlenecektir.	OHŞ
4.2.1.2	İsteyen öğrencilerin ulusal ve uluslararası sertifika beceri eğitim paketlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.	OHŞ

**Strateji 4.2.2:**

*Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.2.2.1	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarlarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacaktır.	OHŞ
4.2.2.2	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	OHŞ
4.2.2.3	Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, öğretim programlarında yer alan kazanımlar doğrultusunda etkili kullanılması sağlanacaktır.	OHŞ
4.2.2.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır.	OHŞ
4.2.2.5	Okullarda tasarım-beceri atölyeleri kurularak öğrenilen bilgilerin yaşam becerisine dönüşmesi sağlanacaktır.	OHŞ

**Strateji 4.2.3:**

*Okullar arası başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.2.3.1	Kaynakların dağıtımında imkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okulları öncelikli hâle getirecek bir planlama yapılacaktır.	OHŞ
4.2.3.2	Sosyoekonomik açıdan kısıtlı koşulları sebebiyle hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır.	OHŞ



4.2.3.3	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullarda destekleme ve yetiştirme kurslarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	ÖDSHŞ
4.2.3.4	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÖDSHŞ

#### Hedef 4.3

İlçemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri desteklenecektir.

##### Strateji 4.3.1:

*Fen liselerindeki öğretimin niteliğini iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.3.1.1	İlçemizdeki ortaokul öğrencilerinin Fen Liselerine yerleşmeleri için sınav başarısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	OHŞ

##### Strateji 4.3.2:

*Sosyal bilimler liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri artırılabilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.3.2.1	İlçemizdeki ortaokul öğrencilerinin Sosyal Bilimler Liselerine yerleşmeleri için sınav başarısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	OHŞ

#### Hedef 4.4:

Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılabilecektir.

##### Strateji 4.4.1:

*İmam hatip okullarında güncellenecek öğretim programı ve ders yapısı uygulanacak, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.4.1.1	İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecektir.	DÖHŞ
4.4.1.2	İmam Hatip Okullarında yabancı dil sınavlarından biri ortak yapılacak ve yabancı dil münazara yarışmaları yapılacaktır.	DÖHŞ
4.4.1.3	İmam Hatip Okullarının toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örneklerin uygulanması teşvik edilecektir.	DÖHŞ



**Strateji 4.4.2:**

*İmam hatip okulları ile yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
4.4.2.1	İmam hatip okulları vizyon belgeleri ve kalite takip sistemi Ardahan Üniversitesi iş birliği ile geliştirilecek, öğretmen ve yönetici eğitim programlarında bilim insanlarından yararlanılacaktır.	DÖHŞ

**Amaç 5**

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

**Hedef 5.1:**

Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân verecek şekilde bakanlığımızca kurulacak işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması tüm eğitim öğretim kademesinde uygulanacaktır.

**Strateji 5.1.1:**

*Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.1.1.1	Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla öğrencilerin kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	ÖERHŞ
5.1.1.2	Göç ve benzeri nedenlerle oluşan ihtiyaçları karşılamak üzere rehberlik öğretmenlerine yönelik yeni bir rol ve görev yapısı oluşturulacaktır.	ÖERHŞ
5.1.1.3	Türk kültürü dikkate alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, mizaç, meslek değerleri, karar verme, kariyer inancı vb. özelliklerinin ölçülmesine yönelik hazırlanan ölçekler uygulanacaktır.	ÖERHŞ
5.1.1.4	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlerle desteklenecektir.	İKHŞ

**Hedef 5.2:**

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan, birlikte yaşama kültürünü güçlendirmek üzere Bakanlığımızca geliştirilecek eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli tüm eğitim kademelerinde uygulanacaktır.

**Strateji 5.2.1:**

*Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.*



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.2.1.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.	SGHŞ
5.2.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.	İKHS
5.2.1.3	Okullarımızdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okul/kurumları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	ÖERHŞ
5.2.1.4	Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliği ile ilgili mevzuata göre büyük onarım işleri yapılarak, engelli öğrencilerimizin erişilebilirlikle ilgili talepleri karşılanacaktır.	ÖERHŞ
5.2.1.5	Millî Eğitim Bakanlığı "EBA" sistemine özel eğitime ilişkin dijital eğitim içerikleri desteklenmesi amacı ile öğretmenlerimizin bu alanda geliştirdiği materyallerden örnek olanlar ilimiz web sitesinde yayınlanacak ve EBA'ya yüklenmesi sağlanacaktır.	ÖERHŞ
5.2.1.6	Okula devam edemeyecek şekilde hastalanan ve en az 12 Hafta gibi uzun süre okula devam edemeyecek öğrencilerimiz için eğitimin evde sürdürülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	ÖERHŞ
5.2.1.7	Engel türüne uygun olmayan bir okula kayıtlı olup devam etmeyen özel gereksinimli öğrencileri tespit etmek amacıyla RAM, Resmi Okullar ve Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ile işbirliği yapılacaktır.	ÖERHŞ

### **Strateji 5.2.2:**

**Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.2.2.1	Özel Eğitim okullarımızdan müstakil okul binası olmayanlara okul binaları yaptırılarak bu okullarımızın bina sorununun çözülmesi sağlanacaktır.	İEHŞ
5.2.2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşmak için taşınabilir eğitim setleri oluşturulacak ve eğitimsiz çocuğumuz bırakılmayacaktır.	ÖERHŞ

### **Strateji 5.2.3:**

**Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.2.3.1	Özel Eğitim ders materyallerinin eksikliğinin giderilmesine yönelik tedbir-	ÖERHŞ



	lerin alınması sağlanacaktır.	
5.2.3.2	Müdürlüğümüz okulları ihtiyaç halinde özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	DHŞ
5.2.3.3	Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliğini artırmak üzere rampa, asansör vb. gibi küçük düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır.	İEHŞ

**Hedef 5.3:**

Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Strateji 5.3.1:**

*Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.3.1.1	Özel yeteneklilerin eğitimi için lisansüstü düzeyde planlanacak eğitimlere öğretmenlerimiz teşvik edilecektir.	ÖERHŞ
5.3.1.2	Özel yetenekli bireylere yönelik Bakanlığımızca hazırlanacak olan mevzuatın tanıtımları gerçekleştirilecektir.	ÖERHŞ

**Strateji 5.3.2:**

*Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme çalışmaları daha ileri seviyelere taşınacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.3.2.1	Tanılama hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Bu kapsamda ilçemiz genelinde Bilim sanat merkezlerinin öğrenci seçimiyle ilgili ortak bir sunum hazırlanarak tüm kurum ve paydaşlar ile paylaşılacaktır.	ÖERHŞ

**Strateji 5.3.3:**

*Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları zenginleştirilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
5.3.3.1	İlçemizde bölgesel fırsatlar kapsamında yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	ÖERHŞ
5.3.3.2	Bilim ve sanat merkezleri ilimizdeki tüm okullarda bulunan tasarım- beceri atölyeleri ile ilişkilendirilecektir.	ÖERHŞ





## Amaç 6

**Toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri ilgili tüm eğitim kurumlarında uygulanacaktır.**

### Hedef 6.1:

Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

#### Strateji 6.1.1:

*Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılabacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.1.1.1	Eğitim, istihdam, üretim bağlamında iyi uygulama örneklerinin medya platformlarında görünürlüğü artırılabacaktır.	MTEHŞ
6.1.1.2	Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının tanıtımına yönelik Bakanlığımızca oluşturulacak yönlendirme ve rehberlik dijital platformunun okullarımızda tanıtımı yapılacaktır.	MTEHŞ
6.1.1.3	Ortaokulların 8. Sınıfları ziyaret edilerek bölüm tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır.	MTEHŞ
6.1.1.4	Kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için geliştirilecek "Genel Beceri Test Seti" uygulanacaktır.	MTEHŞ
6.1.1.5	Mesleki rehberlik hizmetlerinin takibi için kurulacak e-portfolyo sistemine verilerin düzenli olarak işlenmesi sağlanacaktır.	ÖDSHŞ
6.1.1.6	"Altın gibi mesleğim var; başarı hikayeleri" projesi kapsamında meslek lisesinden mezun olup kariyer yapan iş insanlarının öğrencilerle buluşturulması sağlanacaktır.	MTEHŞ

#### Strateji 6.1.2:

*Mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerin meslek alanları arasında geçişlerini ve yeni mesleklere ilişkin kazanımları elde etmelerini kolaylaştıracak bir sistem kurulacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.1.2.1	Öğrencilerin kazanımlarını bir başka mesleğin becerilerini edinmede fırsat olarak kullanmaları sağlanacaktır.	MTEHŞ
6.1.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki öğrencilerin mesleki alanlarında yükseköğretim programlarına geçişlerini teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	MTEHŞ



**Hedef 6.2:**

Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

**Strateji 6.2.1:**

*Mesleki ve teknik eğitimde güncellenen öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve atölye, laboratuvar imkânları ile altyapı iyileştirilerek döner sermaye faaliyetleri desteklenecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.2.1.1	Mesleki ve teknik eğitimde beceri uygulamalarının payı artırılacaktır.	MTEHŞ
6.2.1.2	Öğrenci ve öğretmenlerin alanlarında gelişim sağlayabilmeleri için teknolojiden maksimum düzeyde faydalanmalarına imkân sağlanacaktır.	MTEHŞ
6.2.1.3	Güncellenen öğretim programları doğrultusunda atölye ve laboratuvarların standart donatım listeleri ile mimari yerleşim planları ve ihtiyaç analizleri yenilenecektir.	MTEHŞ

**Strateji 6.2.2:**

*Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.2.2.1	Öğretmenlerimizin gerçek üretim ortamlarındaki eğitimlerle sürekli mesleki gelişimleri desteklenecektir.	MTEHŞ
6.2.2.2	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	MTEHŞ
6.2.2.3	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri sağlanacaktır.	MTEHŞ
6.2.2.4	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	MTEHŞ

**Hedef 6.3:**

Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

**Strateji 6.3.1:**

*Buluş, patent, faydalı model başvuru sayıları ile mesleki ve teknik eğitim kurumlarıyla sektör arasında iş birliği artırılacaktır.*



Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.3.1.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının ilimizdeki sektör liderleri ile yoğun bir şekilde etkileşim hâlinde olması sağlanacaktır.	MTEHŞ
6.3.1.2	Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanlarında istihdam edilmelerini teşvik edecek çalışmalara destek verilecektir.	MTEHŞ
6.3.1.3	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artırılması sağlanacaktır.	MTEHŞ
6.3.1.4	Geleceğin meslekleri konusunda çeşitli kuruluşlarla proje, eğitim ve kurum açma iş birlikleri geliştirilecektir.	MTEHŞ

**Strateji 6.3.2:**

*Uluslararası yatırımcıların ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştirilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.3.2.1	Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek grupları tespit edilecektir.	MTEHŞ
6.3.2.2	İlgili sektörlerle iş birliği yapılacaktır.	MTEHŞ

**Hedef 6.4:**

**Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacak ve yurt dışındaki vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir.**

**Strateji 6.4.1:**

*Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilerek hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacak ve ilimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.4.1.1	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	HBÖHŞ
6.4.1.2	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları güncellenerek öncelikle dezavantajlı bölgelerden başlanarak yaygınlaştırılacaktır.	HBÖHŞ
6.4.1.3	İlgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyon dâhilinde başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.	HBÖHŞ
6.4.1.4	Çocuk ve gençlerimiz başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yönelik her türlü bağımlılıkla mücadeleye ilişkin farkındalık	HBÖHŞ



## Çıldır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Planı

	eğitimi ilimiz genelinde yaygınlaştırılacaktır.	
6.4.1.5	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturma çalışmaları sağlanacaktır.	HBÖHŞ
6.4.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla müdürlüğümüz arasında iş birliği yapılacaktır.	HBÖHŞ
6.4.1.7	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli ve tüm yabancı öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine entegrasyonu kapsamında; yabancılara Türkçe eğitimi sağlanacak, öğrencilere telafi eğitimleri verilecek, okullarda ve geçici eğitim merkezlerinde eğitim gören her seviyedeki öğrenciye destekleyici eğitimler ve kurslar düzenlenecektir.	HBÖHŞ
6.4.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar bireylerin ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde çeşitlendirilecektir.	HBÖHŞ

### **Strateji 6.4.2:**

**Eğitim ve öğretim alanında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılan iş birliği çalışmaları arttırılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
6.4.2.1	Hayat boyu öğrenme alanında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği protokolleri yapılacaktır.	HBÖHŞ



## Amaç 7

Uluslararası standartlar göz önünde bulundurularak tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

### Hedef 7.1

Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılacak ve özel öğretim kurumlarının yapısal anlamda iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

#### Strateji 7.1.1:

Özel öğretim kurumlarının eğitim sistemi içindeki payının artırılması ve bürokrasinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
7.1.1.1	Özel öğretim kurumları ile ilgili bürokratik işlemler en aza indirilecek işlemler daha kısa zamanda yapılacaktır.	ÖÖKHŞ
7.1.1.2	Özel öğretim kurumlarındaki denetim çalışmaları öğrenmeyi geliştirme odaklı bir yapıya dönüştürülecektir. Bununla ilgili denetleyicilere yönelik seminer verilecektir.	MMB
7.1.1.3	Çalışma ruhsatı olmayan kurumlara yönelik yaptırımlar uygulanacaktır.	MMB

#### Strateji 7.1.2:

Özel öğretim kurumları ile resmi okullar arasındaki işbirlikleri artırılacak ve özel öğretim kurumlarının oluşturulan model ve programlara uyumları sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
7.1.2.1	Özel öğretim kurumlarında, akreditasyon koşulları dikkate alınarak Bakanlığımızın geliştirdiği yeni model ve programların ilimiz dâhilindeki paydaşlarımızla birlikte uygulanmasına yönelik çalışmalar ve seminerler yapılacaktır.	ÖÖKHŞ



**Strateji 7.1.3:**

**Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklemek amacıyla il düzeyinde çalışmalar yapılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
7.1.3.1	Geliştirilen tedbir mekanizmaları ile özel sektörün eğitim yatırımları desteklenecektir.	ÖÖKHŞ
7.1.3.2	Özel okulların yaygınlaşması ve özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	ÖÖKHŞ

**Hedef 7.2 :**

**Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.**

**Strateji 7.2.1:**

**Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
7.2.1.1	Özel kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kurslarına yönlendirmeler yapılacak, sertifika almaya teşvik edilecektir.	ÖÖKHŞ



#### 14.Gösterge Bilgi Tablosu





## GÖSTERGE BİLGİ TABLOSU

Gös. No.	Gösterge İfadesi	Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Sosyal Etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinliklerdir. Sosyal Etkinlik Modülü: Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, katıldığı toplum hizmetlerinin, yaptığı çalışmaların ve bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modüldür. Oluşturulacak sistem Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde geliştirilecek olup e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine entegre edilen sistemi ifade eder. Veriler zorunlu eğitim çağındaki ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine Kayıtlı olan bütün öğrencileri kapsamaktadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan toplam öğrenci sayısının (A), toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. Faaliyete katılma oranı: <math>(A/B) \cdot 100</math>'dür. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanların birden fazlasında faaliyete katılım gösteren öğrencinin katılım durumu 1 olarak ele alınacaktır. Veriler devlet okullarında eğitim gören zorunlu eğitim kapsamında yer alan ve e-Okul yönetim bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrencileri kapsamaktadır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Okul Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan faaliyetlerin izlenmesine yönelik oluşturulan Sosyal Etkinlikler Modülünden elde edilen verilerdir. Sistem yıl boyu açık kalacak olup veriler ders yılı sonu itibarıyla oluşturulacaktır.</p>
PG 1.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<p><b>Tanımlar:</b></p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Toplam okunan kitap sayısının (A), toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. Öğrenci başına okunan kitap sayısı: <math>A/B</math> 'dir. Hesaplama eğitim kademelerine göre (ilkokul, ortaokul, lise) ayrı ayrı yapılacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul veri tabanından sağlanacaktır.</p>





PG 1.1.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan okul: Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, proje uygulayan eğitim kurumları ile mesleki ve teknik Anadolu liselerinin Anadolu teknik programlarıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Ortaöğretime yerleştirmenin yapıldığı eğitim ve öğretim yılı için o yıl ortaöğretim kurumlarına merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrencilerin (A), ortaöğretime aynı yıl yerleşen toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. Gösterge değeri: <math>A/B * 100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul veri tabanından sağlanacaktır.</p>
PG 1.2.1	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	<p><b>Tanımlar:</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması: İlgili öğretim kademesindeki öğrencilerin yabancı dil derslerinin yılsonu puan ortalamalarıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> İlgili öğretim kademelerindeki (ortaokul, ortaöğretim) tüm sınıf seviyelerindeki öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamalarının (<math>o_1, o_2, o_3, \dots, o_n</math>) aynı öğretim kademesindeki yabancı dil dersi yılsonu puan sayısına (n) bölünmesiyle elde edilir. Ortalama = <math>(o_1 + o_2 + o_3 + \dots + o_n) / n</math> <math>o_1</math>: bir yabancı dil dersinin yıl sonu ortalaması Not: bir öğrenci bazı programlarda birden fazla yabancı dil dersi alabilmektedir. Bu öğrencinin aldığı her bir yabancı dil dersinin puan ortalaması hesaplama dahil edilecektir. Bu öğrencinin aldığı yabancı dil dersi sayısı ortalama hesaplanırken paydaya dahil edilecektir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> e-okul modülünde yer alan öğrenci yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları kullanılarak elde edilecektir. Gösterge rakamlarına Ocak ve Haziran dönemlerinde ulaşılabilmektedir.</p>
PG 1.2.2	Yabancı dil eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Yabancı dil eğitimine yönelik etkinlik: Metin, ses, görüntü, oyun, e-kitap, e-dergi, grafik, animasyon, üç boyutlu modeller ve etkileşimli e-kitap vb. olmak üzere pek çok farklı veri biçimini içine alan büyük bir evrendir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Müdürlüğümüz birimlerince geliştirilen metin, ses, görüntü, oyun, e-kitap, e-dergi, grafik, animasyon, üç boyutlu modeller ve etkileşimli e-kitap vb etkinliklerin sayıları ilgili birimlerden toplanarak elde edilecektir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri öğretim birimlerinden yazılı olarak 6 aylık dönemler itibarıyla toplanacaktır.</p>



<p>PG 1.2.3</p>	<p>Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> - Öğretmenlerin teknopedagojik yeterliklerini arttırmak amacıyla Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimleri (Merkezi/Mahalli yüzyüze), Yabancı dil mesleki gelişim programları eğitimleri</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> İçerik geliştirme eğitimlerine katılan öğretmen sayısıdır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Stratejik Plan İzlemesi 6 aylık dönemler halinde yapıldığından veriler 6 aylık periyotlar halinde YEGİTEK Eğitim Teknolojileri ve Teknik Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından elde edilecektir.</p>
<p>PG 1.3.1</p>	<p>EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> EBA Ders haricindeki "EBA Eğitim Portalinde ziyaretçi sayısı tarayıcı tabanlı saptandığından oturum açma sayısı olarak belirlenmekte olup kişi sayısı elde edilememektedir. Bu sebeple EBA Derste kalma süresinde sadece kullanıcı doğrulaması yapan kişilerin sistemde kalma süresi hesaplanacaktır. Diğer Kullanıcı; Kullanıcı doğrulaması yapmayan kullanıcıları ifade eder. Kayıtlı Kullanıcı; EBA Ders Portaline kayıtlı olan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve bu kurumlarda eğitim gören öğrencileri ifade eder. (MEBBİS şifresi/ TCKN ve E-OKUL hesapları ile giriş yapılır ) Diğer kullanıcıların oturum açma sayıları saptanabilir bir veridir fakat veri tarayıcı bazlı olduğundan kişi sayısı elde edilememektedir. EBA Derse kayıtlı kullanıcılarda kişi bazlı kullanım elde edilmekte ancak EBA; kayıtlı kullanıcılar dışındaki kullanıcılara da hizmet vermektedir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Bu göstergede tekil ziyaretçi sayısı belirtilmektedir. Aylık toplam tekil ziyaretçi sayısı alınarak verilerin talep edilme tarihi itibarı ile aritmetik ortalama alınarak hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimlerden alınan verilerden hesaplanacaktır.</p>



PG 1.3.2

EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)

**Tanımlar:**

EBA Ders haricindeki "EBA Eğitim Portalinde ziyaretçi sayısı tarayıcı tabanlı saptandığından oturum açma sayısı olarak belirlenmekte olup kişi sayısı elde edilememektedir. Bu sebeple EBA Derste kalma süresinde sadece kullanıcı doğrulaması yapan kişilerin sistemde kalma süresi hesaplanacaktır.

Diğer Kullanıcı; Kullanıcı doğrulaması yapmayan kullanıcıları ifade eder.

Kayıtlı Kullanıcı; EBA Ders Portaline kayıtlı olan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve bu kurumlarda eğitim gören öğrencileri ifade eder. (MEBBİS şifresi/ TCKN ve E-OKUL hesapları ile giriş yapılır )

Diğer kullanıcıların oturum açma sayıları saptanabilir bir veridir fakat veri tarayıcı bazlı olduğundan kişi sayısı elde edilememektedir.

EBA Derse kayıtlı kullanıcılarda kişi bazlı kullanım elde edilmekte ancak EBA; kayıtlı kullanıcılar dışındaki kullanıcılara da hizmet vermektedir. Veriler ders.eba.gov.tr üzerinden kayıtlı kullanıcıların portale giriş sayısı ile sınırlıdır.

**Hesaplama kuralı:**

EBA Derse giriş yapan kayıtlı (tekil) kullanıcıların 1 ayda toplam sistemde kalma süresi: A

1 ayda EBA Derse giriş yapan kayıtlı tekil kullanıcı sayısı: B

Kullanıcı başı aylık ortalama sistemde kalma süresi= A/B

Aylık sistemde kalma süresi elde edilir

Gerçekleşme değeri İzleme dönemi sonunda aylık verilerin aritmetik ortalaması alınmak suretiyle hesaplanacaktır.

Öğretmen ve öğrenciler için ayrı ayrı hesaplanacaktır.

**Gösterge veri kaynağı:**

Temel veri kaynağı ders.eba.gov.tr adresinden EBA DERS' e kullanıcı doğrulaması ile giriş yapan tekil kullanıcıların aylık ortalama sistemde kalma süresidir.

Veriler 6 aylık periyotlar halinde YEĞİTEK Sistem Birimimizden elde edilecektir.



<p>PG 1.3.3</p>	<p>EBA'nın genel kullanımına ve dijital içerik geliştirilmesine ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerin teknopedagojik yeterliklerini arttırmak amacıyla Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimleri (Merkezi/Mahalli yüzyüze), Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Eğitimleri (Merkezi/Mahalli yüzyüze), Etkileşimli Sınıf Yönetimi Eğitimi (Uzaktan); Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Eğitimi</li><li>- Dijital içerik geliştirme ve bu alanda kendilerini geliştirmelerine yönelik e-içerik geliştirme eğitimleri</li><li>- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin farkındalığın artırılmasına yönelik</li></ul> <p>BT'nin ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Eğitimi.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b></p> <p>EBA'nın genel kullanımına ve dijital içerik geliştirilmesine ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısıdır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b></p> <p>Stratejik Plan İzlemesi 6 aylık dönemler halinde yapıldığından veriler 6 aylık periyotlar halinde BİETS birimimizden elde edilecektir.</p>
<p>PG 1.3.4</p>	<p>Tasarım ve beceri atölyesi sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b></p> <p>Tasarım beceri atölyesi: Öğrencilerin tasarım becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapıldığı eğitim ortamlarıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b></p> <p>Veri tasarım-beceri atölyeleri açılan ortaöğretim kurumlarını kapsamaktadır.</p> <p>A: Tasarım-beceri atölyeleri açılan okul sayısı.</p> <p>B: Tüm ortaöğretim kurumları sayısı.</p> <p>Tasarım-beceri atölyeleri açılan okul oranı: <math>(A/B) * 100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b></p> <p>Veri ilgili modül üzerinden elde edilecektir. Gösterge 6 aylık dönemler itibarıyla izlenecektir.</p>



<p>PG 2.1.1</p>	<p>Bakanlığımızca kurulacak eğitsel veri ambarının Müdürlüğümüzce işletilmesine yönelik eğitim verilen okul oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Eğitsel Veri Ambarı: Bakanlığın mevcut bilgi sistemlerinde yer alan veriler ile eğitim öğretim etkinlikleri sonucunda ortaya çıkan öğrenci, öğretmen, eğitim ortamı ve diğer tüm unsurlarla ilgili verilerin tutulduğu, gerektiğinde verilerin karar destek aracı olarak kullanılmasını mümkün kılan verilerin depolandığı ve yönetildiği sistemidir.</p> <p>Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%100) olarak ifade edilmiştir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Bakanlığımızca kurulacak eğitsel veri ambarının Müdürlüğümüzce işletilmesine yönelik eğitim verilen okul sayısı=A tüm okul sayısı=B (A/B)*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>
<p>PG 2.1.2</p>	<p>Coğrafi bilgi sisteminin Bakanlığımızca kurulmasına müteakip gerekli altyapının Müdürlüğümüz birimlerince yapılandırılması ve personelin eğitiminin tamamlanma oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Coğrafi bilgi sistemi: Mekânsal ve mekânsal olmayan verilerin çeşitli yöntemlerle toplanması, belli bir sistematik içerisinde depolanması ve amaca uygun olarak yönetilmesidir.</p> <p>Türkiye genelinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı faal durumdaki tüm kamu okul ve kurumları kapsayacak şekilde kurulacaktır. Kurulmasının ardından ilimizde işletilmesine yönelik personel eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%100) olarak ifade edilmiştir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Coğrafi bilgi sisteminin Bakanlığımızca kurulmasına müteakip gerekli altyapının Müdürlüğümüz birimlerince yapılandırılması ve personelin eğitiminin tamamlanma oranı= Eğitim verilen personel sayısı= A Tüm personel sayısı=B (A/B)*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>



<p><b>PG 2.1.3</b></p>	<p>Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulacak sisteme ilişkin yapılanmada eğitim verilen okul oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Okul Gelişim Planı: Genel hedefi ve olay stratejisini, belirlenen operasyonel dönemler için hedeflere ve destekleyici bilgilere göre meydana gelen gelişimi yansıtan plan.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulacak sisteme ilişkin yapılanmada eğitim verilen okul sayısı=A Tüm okul sayısı=B <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>
<p><b>PG 2.1.4</b></p>	<p>Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Bilgi Edinme Hakkı: Bireylerin devlet kurum ve kuruluşlarının görevlerinden dolayı sahip oldukları bilgilere ulaşabilme hakkıdır. Bilgi Edinme Sistemi: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince bilgi ve belge talep etmek için oluşturulan sistemidir. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) : (444 0 632) başta öğretmenlerimiz olmak üzere öğrenci, veli ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelecek her türlü soru, talep, görüş, öneri ve idari konulardaki başvuruların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla faaliyet gösteren Bakanlığımızın İletişim Merkezidir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Memnuniyet oranı hesaplaması anket yöntemiyle üçer aylık dönemlerde yılda dört kez yapılmaktadır. Üçer aylık dönemlerde elde edilen sonuçlar yılsonunda aritmetik ortalama alınarak yıllık memnuniyet oranı hesaplanmaktadır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Müdürlüğümüz tarafından yapılan memnuniyet anketi sonuçları.</p>



<b>PG 2.2.1</b>	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen ve yönetici oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> Lisansüstü Eğitim: Lisans eğitimine dayalı olan yüksek lisans ve doktora eğitimiyle sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik çalışması ve tıpta uzmanlıkla bunların gerektirdiği eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerinden oluşan eğitimidir. Lisansüstü eğitim, belirli bir alanda uzmanlaşmaya dönük olarak verilen eğitimidir. <b>Hesaplama kuralı:</b> (Görev yaptığı branşta lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı*100)/Mevcut personel sayısı Müdürlüğümüz okul ve kurumlarında görev yapan tüm personelleri kapsayacaktır. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veriler, MEBBİS Modülü üzerinden elde edilmektedir.
<b>PG 2.2.2</b>	Yönetici Cinsiyet oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> Yönetici: Merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde görev yapan kadrolarda görev yapan yöneticilerdir. <b>Hesaplama kuralı:</b> Merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde görev yapan okul müdürü, okul müdür yardımcısı, şube müdürü ve üstü kadrolarda görev yapan asil kadın yönetici sayısının (K) erkek yöneticilere oranı (E) ile gösterge hesaplanır. $Yönetici\ cinsiyet\ oranı = K/E * 100$ <b>Gösterge veri kaynağı:</b> MEBBİS veri tabanı kayıtlarında yer alan veriler ile yıllar arasında karşılaştırma yapabilmek için stratejik plan izleme dönemlerinde veri üretilecektir.



<p>PG 2.2.3</p>	<p>Ücretli öğretmen oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Ücretli Öğretmen: Belirli alanlardaki öğretmen ihtiyacının karşılanması amacıyla ders ücreti karşılığında görev yapan öğretmenlerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Ücretli öğretmen sayısının (A) toplam kadrolu ve sözleşmeli öğretmen sayısına (B) bölünmesi ile gösterge hesaplanacaktır. Oran=Ücretli öğretmen sayısının (A)/ toplam kadrolu ve sözleşmeli öğretmen sayısı (B) Ülke genelindeki ücretli öğretmen sayısı, kadrolu ve sözleşmeli öğretmen sayıları veriye dahil edilecektir. Veriler İBBS 1 (12 Bölge ) bazında hesaplanacaktır. 2019-2023 Stratejik Plan izleme dönemlerinde yıllar arasında karşılaştırma yapabilmek için performans göstergesi MEBBİS kayıtları esas alınarak hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> MEBBİS veri tabanı kayıtlarında yer alan veriler ile yıllar arasında karşılaştırma yapabilmek için stratejik plan izleme dönemlerinde veri üretilecektir.</p>
<p>PG 2.2.4</p>	<p>Asıl yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Yönetici: Okullarda eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişilerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Merkezi sınavla veya mülakatla değerlendirmeye tabi tutularak atanan idareciler (A) idareci açığından dolayı geçici olarak görevlendirilenlere oranı (B) ile gösterge hesaplanır. Yönetici cinsiyet oranı=A/B*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> MEBBİS veri tabanı kayıtlarında yer alan veriler ile yıllar arasında karşılaştırma yapabilmek için stratejik plan izleme dönemlerinde veri üretilecektir.</p>





<p>PG 3.1.1</p>	<p>3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> 3-5 yaş grubu eğitim (Okulöncesi eğitim): Zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsamaktadır. 3-5 yaş grubuna eğitim 2018-19 eğitim ve öğretim yılı itibarıyla resmi ve özel anaokulları, anasınıfları ve uygulama sınıflarında isteğe bağlı olarak verilmektedir. Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = <math>A/B \times 100</math> 3-5 yaş grubu, 3, 4 ve 5 yaş olarak kabul edilmektedir ve okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>
<p>PG 3.1.2</p>	<p>İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Okul öncesi Eğitim: Zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3- 5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsamaktadır. Okulöncesi eğitim 2018-19 Eğitim ve Öğretim Yılı itibarıyla resmi ve özel anaokulları, anasınıfları ve uygulama sınıflarında isteğe bağlı olarak verilmektedir. İlkokul birinci sınıf: Mecburi ilköğretimin ilk basamağı olan 4 yıl süreli ve zorunlu ilkokulların birinci sınıfından oluşmaktadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Resmi ve özel ilkokullara kayıt yaptırdığı eğitim ve öğretim yılından önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların (A), aynı yıl ilkokullara kayıt yaptıranlara (B) bölünmesi ile elde edilir . Gösterge Değeri = <math>(A/B) \times 100</math> Bu gösterge için yaş grubuna bakılmaksızın resmi ve özel ilkokulların birinci sınıfına kayıt yaptıran öğrenciler ve bu öğrencilerin önceki yıllarda okulöncesi eğitim kurumlarındaki kayıtları dikkate alınmaktadır. Oran hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri. Gösterge her yıl ilkokullara kayıtların tamamlanmasından sonra elde edilmektedir.</p>



PG 3.1.3	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Şartları elverişsiz gruplar: Göçmen, mevsimlik tarım işçisi, özel gereksinimli, geçici koruma altındaki, sosyoekonomik düzeyi düşük erken çocukluk eğitimi çağındaki çocukların bulunduğu veya nüfusun dağınık yapılandığı bölgelerdeki gruplar.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> İlimiz genelinde şartları elverişsiz ailelerden destek verilenlerin sayısıdır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimlerden alınan verilerden hesaplanacaktır.</p>
PG 3.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmenleri oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Özel Gereksinimli Çocuklar: Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyler özel gereksinimi olan bireylerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Verinin Kapsamı: Özel gereksinimli öğrencilerin uyumuna yönelik eğitim alan okul öncesi öğretmenlerini kapsamaktadır. Erken çocukluk eğitiminde görev alan öğretmenlere yönelik özellikle özel gereksinimli çocuklar hakkında eğitim alan öğretmenlerin toplam okul öncesi öğretmenleri sayısına oranı ile gösterge hesabı yapılacaktır. Hesaplanan oran=Eğitim alan öğretmen sayısı (A)/ Toplam öğretmen sayısı (B) (Gösterge=A/B)</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veriler hizmet içi eğitim modülünden 6 aylık dönemlerle çekilecektir.</p>



<p>PG 3.2.2.1</p>	<p>İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Devamsızlık: Öğrencinin özürlü veya özürsüz olarak gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Verinin Kapsamı: Resmi ve özel ilkokullarda kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürlü ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır. Gösterge değeri, bir ders yılı boyunca ilgili öğretim kademesinde kayıtlı öğrencilerden özürlü ve özürsüz toplamda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin (A), ilgili öğretim kademesindeki tüm öğrencilere (B) bölünmesiyle elde edilir. Gösterge değeri= (A/B)*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-Okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-Okul verilerinden elde edilmektedir.</p>
<p>PG 3.2.2.2</p>	<p>Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Devamsızlık: Öğrencinin özürlü veya özürsüz olarak gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Verinin Kapsamı: Resmi ve özel ortaokullarda kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürlü ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır. Gösterge değeri, bir ders yılı boyunca ilgili öğretim kademesinde kayıtlı öğrencilerden özürlü ve özürsüz toplamda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin (A), ilgili öğretim kademesindeki tüm öğrencilere (B) bölünmesiyle elde edilir. Gösterge değeri= (A/B)*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-okul verilerinden elde edilmektedir.</p>



<p>PG 3.2.3.1</p>	<p>6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = <math>A/B \times 100</math> Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır. İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısının (A), ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa (B) bölünmesi ile elde edilir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-Okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>
<p>PG 3.2.3.2</p>	<p>10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = <math>A/B \times 100</math> Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır. İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısının (A), ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa (B) bölünmesi ile elde edilir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>



<p><b>PG 3.3.1</b></p>	<p>Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Eğitim kayıt bölgesi: Eğitimde süreklilik ve coğrafi bütünlük esasına dayalı olarak öğrenci sayısı, okul türü, kontenjan ve donanımları göz önünde bulundurularak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne kayıt yapılabilecek farklı eğitim kurumlarından oluşturulan alandır. Okul- mahalle spor kulüpleri: Okulun ve çocukların kendi mahallesinin bir parçası olarak geliştirilmesi gereği için kayıt bölgelerinde kurulan spor kulüpleridir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Veri her eğitim öğretim yılında eğitim kayıt bölgelerinde bulunan okul-mahalle spor kulüplerinden yararlanan ilkokul ve ortaokul öğrencilerini kapsar. Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan mahalle-spor kulüplerinden yararlanan ilkokul ve ortaokul öğrenci sayısının (A) ilkokul ve ortaokullardaki toplam öğrenci sayısına oranı (B) <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan modüllerden elde edilen verilerdir. Mevcut modüllerde bu verilerin alınabileceği bir düzenleme yapılması gerekmektedir.</p>
<p><b>PG 3.3.2</b></p>	<p>Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Birleştirilmiş Sınıf: Birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıftır. Eğitim faaliyeti: Birleştirilmiş sınıf öğretmenlerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Eğitim faaliyetlerine katılan birleştirilmiş sınıf öğretmeni sayısının (A), toplam birleştirilmiş sınıf öğretmeni sayısına oranı (B) <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün "Hizmet İçi Eğitim Modülünden" elde edilen verilerdir.</p>



<p>PG 3.3.3</p>	<p>Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Hedeflenen Başarı: Öğrencinin içinde bulunduğu eğitim kademesine göre öğrenciden beklenen temel yeterlilik düzeyidir. Destek Programı: Beklenen yeterlilik düzeyinin altında başarı gösteren öğrencilerin gelişimi için oluşturulan destek programlarıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin (A) destek programına katılan öğrenci sayısına (B) oranı <math>(A/B) \times 100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan modüllerdir. Mevcut modüllerde bu verilerin alınabileceği bir düzenleme yapılması gerekmektedir.</p>
<p>PG 4.1.1</p>	<p>14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilen göstergedir. Öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak; ortaöğretimde teorik yaş 14 - 17 yaş olarak kabul edilmektedir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = <math>A/B \times 100</math> 14-17 Yaş Grubu (Ortaöğretim): Mecburi ortaöğretim çağındaki 14 -17 yaş grubunda olan çocukları kapsamaktadır. Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>



PG 4.1.2

Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)

**Tanımlar:**

Devamsızlık: Öğrencinin gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur.

Devamsızlıktan sayılacak durumlar: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde devamsızlıktan sayılacak durumlar belirlenmiştir. Buna göre geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır ve her beş defa geç gelme yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır. Devamsızlıktan sayılmayacak durumlar: Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet iznli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.

Devamsızlık sınırı: Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır. İlgili yönetmelikte farklı durumlardaki öğrenciler için farklı süreler belirlenmiştir.

Ortaöğretim kurumları: Ortaöğretimin 4 yıl süreli ve zorunlu ilk basamağını oluşturmaktadır. " Veri, resmi ve özel ortaöğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürsüz ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır. Bu sürenin hesabında Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre özürsüz ve özürsüz devamsızlıktan sayılan durumlar dikkate alınmaktadır.

**Hesaplama kuralı:**

Gösterge değeri, bir ders yılı boyunca ilgili öğretim kademesinde kayıtlı öğrencilerden özürsüz ve özürsüz toplamda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin (A), ilgili öğretim kademesindeki tüm öğrencilere (B) bölünmesiyle elde edilir.

Gösterge değeri= (A/B)\*100

**Gösterge veri kaynağı:**

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir.

Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-okul verilerinden elde edilmektedir.



PG 4.1.3	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Sınıf Tekrarı: Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanların aynı sınıf tekrar okuması durumu.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Ortaöğretim 9. Sınıf öğrencilerinden ders başarısızlığı sebebiyle sınıf tekrarı yapan öğrencilerin (A) Ortaöğretim kurumlarının 9. sınıfındaki toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle elde edilir. <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan veriler üzerinden sınıf tekrarına kalan öğrenci verileridir. Gösterge yıllık olarak izlenmektedir.</p>
PG 4.1.5	Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Öğrenci Pansiyonu: Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine devam ettikleri süreçte yemek ve konaklama ihtiyaçlarını karşıladıkları Bakanlığa bağlı kurumlardır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Veri ortaöğretim kurumlarına bağlı pansiyonları kapsamaktadır. A=Pansiyonda kalan öğrenci sayısı B= Pansiyon kapasitesi Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı= <math>(A/B)*100</math> şeklinde hesaplanır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri ilgili modülden elde edilecektir. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.</p>





PG 4.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Proje: Kurum ve kuruluşlarca öğrencilerin belirli bir öğrenme hedefi doğrultusunda yürüttükleri ulusal ve uluslararası çalışmalardır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Veri ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrencileri kapsamaktadır. A: Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı. B: Ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısı. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı: <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri ilgili modül üzerinden elde edilecektir. Gösterge 6 aylık dönemler itibarıyla izlenecektir.</p>
PG 4.2.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Sorumluluk ve gönüllülük programı: Öğrencilerin toplumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetlerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Veri toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrencileri kapsamaktadır. A: Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı. B: Ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısı. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı: <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimlerin kayıtları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.</p>
PG 4.2.4	Ortaöğretimde disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Disiplin cezası: Öğrencinin okuldaki uygunsuz davranışları sonucunda okul disiplin kurulu tarafından verilen cezadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> A: Disiplin cezası alan öğrenci sayısı. B: Ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısı. Ortaöğretimde disiplin cezası alan öğrenci oranı: <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimlerin kayıtları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.</p>



PG 4.4.1	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Yaz okulu: yaz tatili döneminde öğrencilerin mesleki, akademik, sosyal ve kültürel gelişimleri için yabancı dil etkinlikleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı ortaokul ve ortaöğretim kurumları ayrı olmak üzere hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Din Öğretimi Hizmetleri Şubesinden alınan verilerdir.</p>
PG 4.4.2.1	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (ortaokul)	<p><b>Tanımlar:</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması: İlgili öğretim kademesindeki öğrencilerin yabancı dil derslerinin yılsonu puan ortalamalarıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> İlgili öğretim kademelerindeki (ortaokul, ortaöğretim) tüm sınıf seviyelerindeki öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamalarının aynı öğretim kademesindeki yabancı dil dersi yılsonu puan sayısına bölünmesiyle elde edilir. Ortaokul ve ortaöğretim ayrı hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> e-okul modülünde yer alan öğrenci yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları kullanılarak elde edilecektir. Gösterge rakamlarına Ocak ve Haziran dönemlerinde ulaşılabilmektedir.</p>
PG 4.4.2.2	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (ortaöğretim)	<p><b>Tanımlar:</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması: İlgili öğretim kademesindeki öğrencilerin yabancı dil derslerinin yılsonu puan ortalamalarıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> İlgili öğretim kademelerindeki (ortaokul, ortaöğretim) tüm sınıf seviyelerindeki öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamalarının aynı öğretim kademesindeki yabancı dil dersi yılsonu puan sayısına bölünmesiyle elde edilir. Ortaokul ve ortaöğretim ayrı hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> e-okul modülünde yer alan öğrenci yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları kullanılarak elde edilecektir. Gösterge rakamlarına Ocak ve Haziran dönemlerinde ulaşılabilmektedir.</p>



PG 4.4.3	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Etkinlik: Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal vb. etkinliklerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı ortaokul ve ortaöğretim kurumları için ayrı hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan veriler</p>
PG 4.4.4	Yükseköğretim kurumlarınca imam hatip okullarıyla yapılan bilimsel çalışma sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Bilimsel Çalışma: Bilim adamlarının bilimsel bir problemin cevabını bulmak için bilimsel yöntemlere göre yaptığı çalışmalara bilimsel çalışma denir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Yükseköğretim kurumlarınca imam hatip okullarıyla yapılan bilimsel çalışma sayısı</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan veriler</p>
PG 4.4.5	İmam hatip okullarında disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Disiplin cezası: Öğrencinin okuldaki uygunsuz davranışları sonucunda okul disiplin kurulu tarafından verilen cezadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> A: İmam hatip okullarında disiplin cezası alan öğrenci sayısı. B: İmam hatip okullarında tüm öğrenci sayısı. İmam hatip okullarında disiplin cezası alan öğrenci oranı: <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimlerin kayıtları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.</p>



<p>PG 5.1.1</p>	<p>Rehberlik öğretmeni bulunan okul oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Rehber Öğretmen: Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> A: rehberlik öğretmeni bulunan okul sayısı B: ilimizdeki tüm okul sayısı. Rehberlik öğretmeni bulunan okul oranı (%): <math>(A/B)*100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimlerin kayıtları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.</p>
<p>PG 5.1.2</p>	<p>Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Rehberlik öğretmeni: Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik hizmetini yürüten personel. Hizmet içi eğitim: İstihdam edilmiş iş gücünün mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılayan her türlü eğitim öğretim faaliyetidir. Tüm eğitim kademelerindeki rehberlik öğretmenlerini kapsamaktadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların (A), tüm rehberlik öğretmenlerine (B) bölünmesiyle elde edilir. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı: Rehberlik öğretmenleri (A)/ Hiçbir mesleki gelişim eğitimine katılmayan rehberlik öğretmenleri (B) Oran: <math>A/B \times 100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veriler hizmet içi eğitim modülünden 6 aylık dönemlerle çekilecektir.</p>



<p>PG 5.2.1</p>	<p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Kaynaştırma/Bütünleştirme Uygulamaları: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. Hizmet içi eğitim: İstihdam edilmiş iş gücünün mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılayan her türlü eğitim öğretim faaliyetidir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenleri kapsamaktadır. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenlerin sayısıdır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS)'nden kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenler belirlenerek elde edilecektir.</p>
<p>PG 5.2.2</p>	<p>Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Bakanlığımıza bağlı okullarımızı ve yaygın eğitim kurumlarında engelli tuvaleti, asansörü ve rampası aynı anda mevcut olan okulları kapsamaktadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Tüm okullar içinde engelli bireylerin kullanımına uygun engelli tuvaleti, asansörü ve rampası aynı anda mevcut olan okul sayısı hesaplanarak elde edilecektir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Yıl içerisinde Valiliklerden gelen izleme raporları doğrultusunda elde edilecektir. Gösterge her yıl Aralık ayı sonunda değerlendirilecektir.</p>



<p>PG 5.3.1</p>	<p>Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Grup taraması: üstün yetenekli birey olarak aday gösterilenler için tablet üzerinden yapılan dijital uygulama sınavıdır. Bilim ve sanat merkezleri; okul öncesi eğitim, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarına devam eden ve özel yeteneği olduğu uzmanlar tarafından tanımlanan öğrencilere, okullardaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için destek eğitimi vermek üzere açılmış olan bağımsız bir eğitim kurumudur. İlkokul 1,2 ve 3. Sınıf öğrencileri içinde özel yetenekli birey olarak aday gösterilenleri kapsamaktadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci sayısının (A), İlkokul 1,2. ve 3. sınıftaki öğrenci sayısına bölünmesi elde edilecektir. Oran: <math>A / B \times 100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Çalışmayı yürüten birimlerden alınan bilgiler.</p>
<p>PG 5.3.2</p>	<p>Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Bilim ve sanat merkezleri; okul öncesi eğitim, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarına devam eden ve üstün veya özel yeteneği olduğu uzmanlar tarafından tanımlanan öğrencilere, okullardaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarının ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için destek eğitimi vermek üzere açılmış olan bağımsız bir eğitim kurumudur.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Bilim sanat merkezlerinde eğitim alan öğrencileri kapsamaktadır. Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı: Bilim ve sanat merkezinde bir eğitim öğretim yılında özürsüz olarak eğitim süresinin %70'inden fazla eğitimine devam eden öğrencilerin (A), Bilim sanat merkezi öğrencilerine (B) bölünmesi ile elde edilmektedir. A: Bilim ve sanat merkezinde bir eğitim öğretim yılında özürsüz olarak eğitim süresinin %70'inden fazla eğitimine devam eden öğrenciler B: Bilim sanat merkezi öğrencileri Oran: <math>A/B \times 100</math></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> e-okul modülü ve ilgili birimden alınan veriler kullanılacaktır.</p>



PG 5.3.3	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortam. Öğretim kademelerinde destek eğitim odalarına yönlendirilen özel yetenekli öğrencileri kapsamaktadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Tüm öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarına katılan öğrenci sayısı ile hesaplanmaktadır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> BİLSEM ve MEBBİS modülleri üzerinden alınan verilerle elde edilecektir.</p>
PG 6.1.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencilerinin mesleklerine yönelik becerilerini geliştirmek amacıyla işletmelerde yaptıkları uygulamalı eğitimlerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Veriler e mezun sisteminde sunulan memnuniyet anketine katılanların sonuçlarından veya yeni yapılacak araştırma sonuçlarından elde edilecektir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimin yayınlayacağı anket sonuçları.</p>
PG 6.1.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Genel Beceri Test Seti: MEB, İŞKUR ve Hacettepe Üniversitesi işbirliğinde geliştirilen ve öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmeye yarayan testlerden oluşan set. Genel Beceri Test Seti'nin uygulanacağı öğrencileri kapsar.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Genel beceri test seti uygulanan öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan veriler.</p>



PG 6.1.3	Özel burs alan mesleki ve teknik orta-öğretim öğrenci sayısı	<b>Tanımlar:</b> Özel burs: Bakanlıkça verilen burslar dışında kalan bursları ifade eder. İş birliği protokolleri veya hayırseverler tarafından sağlanan bursları kapsar. <b>Hesaplama kuralı:</b> Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan veriler.
PG 6.1.4	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamındaki düzenlenmiş belge sayısı	<b>Tanımlar:</b> Önceki öğrenmeler: Bireylerin formal ve informal şekilde öğrendikleri ancak belgelendirmedikleri yetkinlikleri ifade eder. <b>Hesaplama kuralı:</b> Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kalfalık ve ustalık belgelerini önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında alan kişi sayısı her yıl hesaplanacaktır. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan veriler.
PG 6.1.5	Mesleki ve teknik eğitim okullarında disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> Disiplin cezası: Öğrencinin okuldaki uygunsuz davranışları sonucunda okul disiplin kurulu tarafından verilen cezadır. <b>Hesaplama kuralı:</b> A: Mesleki ve teknik eğitim okullarında disiplin cezası alan öğrenci sayısı. B: Mesleki ve teknik eğitim okullarında tüm öğrenci sayısı. Mesleki ve teknik eğitim okullarında disiplin cezası alan öğrenci oranı: $(A/B)*100$ <b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimlerin kayıtları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.





<p>PG 6.2.1</p>	<p>İl düzeyinde güncellenen veya hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Bireysel öğrenme materyali: Mesleki ve teknik eğitimde alanlara özgü hazırlanan öğrencilere yönelik eğitim materyali, modül.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Alanlara ait güncellenen veya yeni hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı her yıl için hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan bilgiler.</p>
<p>PG 6.2.2</p>	<p>Güncellenen öğretim programları doğrultusunda atölyelerde standart donatım listesi oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Standart donatım listesi: Okulların atölye ve laboratuvarlarında alanlar özelinde bulunması gereken araç, gereç ve teçhizatın (donanım) listesi.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Alanlara ait güncellenen veya yeni hazırlanan standart donatım listesi sayısı her yıl için hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan bilgiler.</p>



PG 6.2.3	Güncellenen standart mimari yerleşim planı kapsamında atölyeleri yapılandırılan okul oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Standart mimari yerleşim planı: Alanlar bazında atölye ve laboratuvarların büyüklüğünü ve donatımın atölye ve laboratuvarlara yerleşimini gösteren liste.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Alanlara ait güncellenen veya yeni hazırlanan standart mimari yerleşim planı sayısı her yıl için hesaplanacaktır. Güncellenen standart mimari yerleşim planı kapsamında atölyeleri yapılandırılan okul sayısı=A Tüm okul sayısı=B</p> <p>Güncellenen standart mimari yerleşim planı kapsamında atölyeleri yapılandırılan okul oranı (%) = (A/B)*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan bilgiler.</p>
PG 6.2.4	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> İş birliği protokoller kapsamında düzenlenen ve işletmelerde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini kapsar.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> İş birliği protokolleri kapsamında gerçek iş ortamlarında hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı her yıl için hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan bilgiler.</p>



<p>PG 6.3.2</p>	<p>Sektörle işbirliği kapsamında yapılan protokol sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> İş birliği protokolü, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra birimlerinin ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla belirli konular üzerinde imzaladıkları metinlerdir. Protokoller yoluyla taraflar, belirlenen amaçlara ulaşmak için iş birliği ve ortak çalışmalar yürütmektedirler.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Veri, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin mesleki ve teknik eğitim ile ilgili konularda yaptıkları protokolleri kapsamaktadır. Protokoller öğrenci ve kursiyerlerin eğitimi, öğretmen eğitimi, mezunların istihdamı, atölye ve laboratuvar inşası, donatımı veya onarımı vb. meslek alanlarına yönelik iş birliklerini kapsar. Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin bir takvim yılı içerisinde imzaladığı yıllık protokol sayısı.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı birimlerinden alınan bilgiler her yılsonunda, kurulacak protokol-proje e-modülünden elde edilecektir.</p>
<p>PG 6.3.3</p>	<p>Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumları öğrenci ve öğretmeni sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Patent: bilimsel ve teknik bir buluşun ya da böyle bir buluşu uygulama alanında kullanma hakkının kime ait olduğunu gösteren resmi belge. Faydalı model: Daha önce kimse tarafından bilinmeyen bir ürün ortaya çıkaran, var olan bir üründe geliştirme ortaya koyarak üretimde veya işleyişte yenilik sağlayan, bulan icat eden kişiye, icada konu ürünü belirli bir süre ile üretme, kullanma, satma, ihraç veya ithal etme hakkını elde etme sürecine faydalı model denir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Mesleki ve teknik eğitim kurumlarından bir buluş yapan, patent veya faydalı model başvurusunda bulunan kurumlardaki öğrenci ve öğretmen sayısı her yıl hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veriler ilgili birimlerden elde edilecektir.</p>



<p>PG 6.3.4</p>	<p>Mesleki ve teknik eğitim alanında sektörlerle işbirliği kapsamında eğitim alan veya staj yapan öğrenci sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Staj, herhangi bir meslek edinecek olan kimsenin geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemi ve bu kimsenin, meslek bilgisini artırmak için bir kurumun bir veya birçok bölümünde çalışarak geçirdiği dönemdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Mesleki ve teknik eğitim alanında staj yapan öğrenci sayısı her yıl için tespit edilecek ve kümülatif hesaplanacaktır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan bilgiler.</p>
<p>PG 6.4.1</p>	<p>Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir. Hayat boyu öğrenme katılım oranı: Hayat boyu öğrenme sistemlerinin etkinliği ve sonuçlarının ölçülmesinde 25 ile 64 yaş arasındaki bireylerin son dört hafta içerisinde öğrenme etkinliklerine katılım oranı esas alınarak hesaplanan bir ölçümdür.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Söz konusu oranlar, Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (EUROSTAT) tarafından geliştirilip üye ve aday üye ülkelerde uygulanan Hane Halkı İşgücü Anketi mikro verisi kullanılarak yine EUROSTAT tarafından hesaplanmaktadır. Türkiye bu hesaplama 2007 yılında dâhil olmuştur. Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranları TÜİK tarafından uygulanmakta olan Hane Halkı İş Gücü Anketi aracılığıyla elde edilmektedir. Eğitim ve öğretime katılım için referans dönem görüşmeden dört hafta öncesidir. Verinin oluşmasında 25-64 yaş grubundaki nüfus dikkate alınmaktadır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veriler ilgili birimlerden elde edilecektir.</p>



<p>PG 6.4.2</p>	<p>Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlama oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Hayat boyu eğitim ve öğretimdeki katılım oranı, tüm örgün ve yaygın eğitim ve öğretime faaliyetlerine katılımı kapsamaktadır. Bu gösterge için Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen kurslar dikkate alınmaktadır. Veri, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne düzenlenen kurslarla ilgili olarak e-yaygın modülü aracılığıyla tutulan verileri kapsamaktadır. Gösterge değeri, bir takvim yılı içerisinde başlamak üzere Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen kursları tamamlayarak sertifika/belge almaya hak kazananların (A), bu kurslara kayıt yaptıranların tamamına (B) bölünmesiyle elde edilir. Gösterge Değeri= (A/B)*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> İlgili birimden alınan veriler.</p>
<p>PG 6.4.3</p>	<p>Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı: e-Yaygın sisteminden elde edilen verilerle yapılan ölçümler doğrultusunda; HBÖGM bünyesinde yürütülen kurslar sonunda ortaya çıkan performansını tam olarak yansıtılabilmek için TÜİK nüfus verileri ile e-Yaygın Sisteminden elde edilen verilerden HBÖGM'nin düzenlediği eğitim ve faaliyetlere katılım oranı hesaplanmıştır. Veri e-yaygın sisteminden elde edilen kurslara katılan kursiyerleri ve aynı yaş aralığındaki TÜİK tarafından yayınlanan nüfus bilgileri kapsamaktadır. A= e-Yaygın sisteminde bulunan kurslara katılan kursiyer sayısı B= TÜİK tarafından yayınlan hayat boyu öğrenme kapsamındaki genel nüfus Sonuç: Yararlanma oranı= A/B</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> e-Yaygın Sisteminden istenilen dönemde veriler elde edilebilmektedir.</p>



<p><b>PG 7.2.1</b></p>	<p>Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumları: 5580 sayılı Kanun kapsamında çeşitli nedenlerle öğrenimlerini sürdüremeyenlere her türlü iletişim araçları ile eğitim-öğretim yapan kurumlardır. Verinin Kapsamı: Uzaktan öğretim yapan özel öğretim kurumlarına devam ederek sertifika almaya hak kazanan kursiyerleri kapsamaktadır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Uzaktan öğretim yapan özel öğretim kurumlarına devam ederek sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-özel modülünde yer alan kursiyer verileridir. Gösterge stratejik plan izleme değerlendirme dönemlerinde takip edilecektir.</p>
<p><b>PG 7.2.2</b></p>	<p>Özel öğretim kurumları tarafından açılan kurs sayısı</p>	<p><b>Tanımlar:</b> Kurs: Resmî ve özel kuruluşlarca ilgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen ve kısa süreli derslere kurs denir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> İlgili birimce kayıtları tutulmakta olan özel öğretim kurumları tarafından açılan kurs sayısı</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> Veri Kaynağı: İlgili birimden alınan veriler. Gösterge stratejik plan izleme değerlendirme dönemlerinde takip edilecektir.</p>



## EKLER

SORUMLU BİRİM	HEDEFLER																					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	
Basın ve Halkla İlişkiler													İ	İ	İ							
Bilgi İşlem ve Eğt Tek. Şubesi			K												İ	İ			İ	İ		
Destek Hizmetleri Şubesi	İ					İ	İ	İ	İ	İ		İ					İ	İ	İ			
Din Öğretimi Hizm. Şubesi	İ	İ	İ	İ	İ		İ		İ	İ	İ	K	İ	İ	İ				İ			
Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	İ	İ	İ	İ	İ	İ							İ	İ	İ	İ	İ	İ	K		İ	
İnsan Kaynakları Hizmetiçi Eğt				İ																		
İnsan Kaynakları				K	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ	İ				
İnşaat-Emlak Hizmetleri Şubesi						İ	İ	İ	İ			İ	İ	İ	İ		İ					
Maarif Müfettişleri Birimi																					İ	
Mesleki ve Teknik Eğitim Hiz. Ş	İ	İ	İ	İ	İ	İ			İ	İ	İ		İ	İ	İ	K	K	K	İ		İ	
Ortaöğretim Şubesi	İ	K	İ	İ	İ	İ	İ	İ	K	K	K	İ	İ	İ	İ		İ	İ	İ			
Ölçme Değ. Sın. Hiz. Şb.	K								İ	İ									İ			
Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Ş	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		K	K	K	İ					İ	
Özel Öğretim Şubesi	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	K	K	
Sivil Savunma Birimi																						
Strateji Geliştirme Şubesi		İ		K	İ	İ	İ	İ	İ	İ			İ	İ	İ		İ	İ		İ		
Temel Eğitim Şubesi	İ	İ	İ	İ	İ	K	K	K	İ	İ			İ	İ	İ	İ			İ			
YükseköğretimveYurtdışı Eğt Ş				İ	İ												İ	İ				

Hedef Koordinatörü: K İşbirliği yapılacak Birim: İ

\* Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.