



ÇILDIR
İLÇE MİLLÎ EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

ÇILDIR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	
AĞUSTOS	21 iş günü	1- 30 Ağustos Cuma Zafer Bayramı (1 gün)	
Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Küçük ve büyük onarımların yapılması veya takibi	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü ve Okul Müdürleri	Okullar açılmadan tamamlanması
	Baca temizliğinin yaptırılması	Okul Müdürleri	
	Elektrik tesisatı ve sigortaların kontrol ettirilmesi	Okul Müdürleri	
	Okulların kırtasiye ve temizlik maddesi ihtiyaçlarının temini	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Bürosu ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	İdarecilerin yıllık çalışma planını hazırlamaları	Tüm idareciler	1 Eylül tarihine kadar
	Temel Eğitim Taşıma Sözleşmelerinin okul müdürleri ile paylaşılması, şoförlerin bilgilendirilmesi.	Destek Şube Müdürlüğü	
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu, İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu, İlçe Hayat Boyu Komisyon Toplantısı, Koordinatör Müdürler Kurulu, İlçe Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu, İl Sınıf/Alan Zümreleri,	İlgili Sorumlu Şube Müdürü, Okul-Kurum Müdürleri	Çalışma Takvimindeki Tarihlerle Göre Ağustos/Eylül Ayları
	Varsa Özel Taşıma iş ve işlemlerinin okullarda Taşımayı Tespit Komisyonu tarafından planlanması	Destek Şube Müdürü, OkulMüdürleri	
	İhale sözleşmelerinin SGK'ya gönderilmesi	Destek Şube Müdürü	15 gün içinde
	İdareci İhtiyacının Tespiti ve Geçici Görevlendirmelerin Yapılması	İnsan Kaynakları	
	Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine göre Barınma Hizmeti Veren Yerlerin denetimi öğretim yılı başlamadan önce denetlenir.	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Ağustos Son Haftası
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu Toplantısı	İl MEM	Ağustos ayının son haftasının ilk 2 iş günü içinde
	İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu Toplantısı	İlçe MEM	Ağustos ayının son haftasının son üç işgünü içerisinde
	Ücretli Öğretmen Başvurularının e-devlet Üzerinden Alınması	İnsan Kaynakları Şube	
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, OkulMüdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadrolu, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin, Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

ÇILDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EYLÜL	21 iş günü	1- Uyum Eğitimi: 02-06 Eylül 2024 2- İlköğretim Haftası

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Öğretmenlerin mesleki çalışmalarının planlanması ve öğretmenlere tebliği, mesleki çalışmaların yapılması,	İlgili Sorumlu Şube Müdürü	Çalışma takvimindeki tarihte
	İdareci İhtiyacının Tespiti ve Geçici Görevlendirmelerin Yapılması	İnsan Kaynakları	
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu, İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu, İlçe Hayat Boyu Komisyon Toplantısı, Koordinatör Müdürler Kurulu, İlçe Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu, İl Sınıf/Alan Zümreleri,	İlgili Sorumlu Şube Müdürü, Okul-Kurum Müdürleri	Çalışma takvimindeki tarihte
	Okul Öncesi, 1-5-9. Sınıf Öğrencilerinin Eğitim Öğretme Uyum Programı	İlgili Sorumlu Şube Müdürü, Okul Müdürleri	02-06 Eylül
	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2024-2025 Ders Yılına Başlaması		09 Eylül
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Bürosu ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	İlçe' de kutlanacak Millî Bayramlar ile Belirli Gün ve Haftaların Okullara Paylaşılması	İlgili Sorumlu Şube Müdürü	
	Ücretsiz ders kitapları dağıtımı	İlgili Sorumlu Şube Müdürü, okul müdürleri	-Fazlalık kitaplar okullar tarafından bekletilmeden iade edilmeli, -Eksik kitaplar vaktinde tespit edilerek istekte bulunulmalı, - Tüm kitap alım ve iadeleri tutanak tutularak yapılmalı, tutanaklar bir dosyada muhafaza edilmeli
	Öğrenci Bilgilerinin e-Okul üzerinde güncellenmesi	İlgili Sorumlu Şube Müdürü Takibinde Tüm Okul Müdürleri	
	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti	İlgili Sorumlu Şube Müdürü Takibinde Tüm Okul Müdürleri	Okullar açıldıktan hemen sonra
	Ders ücret onayının alınması	Stratejiden sorumlu şube müdürü	
	Destekleme ve Yetiştirme Kursları iş ve işlemlerinin başlatılması, Kurs ve Ücret Onaylarının Alınması	Ölçme-Değerlendirme Şube Müdürü, Strateji Şube Md.	
	Zeka oyunları, Satranç çalışmalarının desteklenmesi, kursların açılması,	Okul Müdürleri/Halk Eğitim Merkezi Müdürü	Yıl Boyunca
	Okullar Arası Öğretmen Görevlendirmelerinin Yapılması ve Ders Tamamlama Onaylarının Alınması MEBBİS Sistemine İşlenmesi.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü ve Memurları, Okul Müdürleri	
	Öğretmen İhtiyacının Tespit Edilmesi, Ücretli Öğretmen Başvurularının İncelenmesi ve Görevlendirme Onaylarının Alınması.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü ve Memurları, Okul Müdürleri, Komisyon	
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadro, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

ÇILDIR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	
EKİM	21,5 iş günü	1- 3-4 Ekim Dünya Yürüyüş Günü 2- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü (Gerekli hassasiyet gösterilecek) 3- 05 Ekim Dünya Öğretmenler Günü 4- Amatör Spor Haftası 5- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (1,5 gün) 6- 29 Ekim – 4 Kasım Kızılay Haftası	
Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Şube Öğretmenler Kurulu (Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu)	Temel Eğitim Şube Müdürü Takibinde Tüm Okul Müdürleri	Çalışma Takvimindeki tarihlere göre
	Norm kadro modülündeki bilgilerin güncellenmesi (İlçede komisyon kurulacak, okul müdürü çıktı alıp onaylayarak bizzat kendisi komisyona teslim edecek.)	Okul Müdürü, İlgili Şube Müdürü ve Memur	Tarih Bakanlıkça belirlenecek
	Okul Aile Birliği Olağan Genel Kurul Toplantısının yapılması	Okul Müdürleri	
	Öğrenci yemek şirketlerinin denetlenmesi	Okul idareleri ve komisyon	
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	Öğrenci devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi	Okul Müdürü, İlgili Şube Müdürü	
	2025 Yılı onarım isteklerinin Onarım Modülüne girilmesi	Okul Müdürü, İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	(Belirtilen tarihe kadar)
	Bir sonraki yılın büyük onarım ve tadilatla ilgili hazırlıkların, Ekim ayının başında okullardan yazılı taleplerin alınması, taleplerin İlçe MEM tarafından onaylanıp İl MEM'e gönderilmesi. Genelge 2019/4	İnşaat Emlak Şube Müd. Okul Müdürlükleri	Ekim ayı
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Bürosu ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Taşıma şoförleri ile toplantı yapılması	Toplantıya Destek Şube Müdürü ile Emniyet ve Jandarma Trafik de Katılacak. Ortaöğretim Taşıma ihalesi bitince Temel Eğitim ile birlikte yapılacak.	
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlgili sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	Okullarda uygulanan projelerin takibi	İlçe MEM Müdürü, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	Halk Eğitim aracılığıyla okuma yazma kursları açılması	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müd. Halk Eğitim Müdürü,	
	Taşıma şoförlerine eğitim verilmesi	Destek Şube Müdürü	
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Brifing dosyasının güncellenmesi	Okul/Kurum Müdürü İlçe Milli Eğitim Müdürü	Ekim ayı içinde
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadro, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

ÇILDIR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
KASIM	21 iş günü	1- 4 Kasım Kızılay haftası 2- 10 Kasım-16 Kasım Atatürk Haftası 3- 11-15 Kasım 2024 Birinci Dönem Ara Tatil 4- 24 Kasım Öğretmenler Günü.

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Öğretmenler Günü Hazırlıklarının Başlatılması	İlgili Şube Müdürü, Programdan Sorumlu Okul Müdürü	-Emekli olan personel için hizmet şeref belgesi düzenlenmesi -Öğretmenler için Sosyal ve Sportif Faaliyetler ile Öğretmenler Gecesi Yapılacak
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	MEİS modülünden okul bilgilerinin güncellenmesi	Bilgi İşlem Şube Müdürü, Okul Müdürleri	İstenilen tarihe kadar
	Velilerine madde bağımlılığı, çocuk istismarı ve şiddeti önleme, anne-baba tutumları ile ilgili seminer verilmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürü Takibinde Okul Müdürleri, Halk Eğitim Merkezi Müdürü	
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlgili sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	Okullarda uygulanan projelerin takibi	İlçe MEM Müdürü, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	Okulların jeneratör mazot ihtiyacı için ödenek istenmesi, acil kısmının belediyeden temin edilmesi	İlçe MEM Müdürü, Destek Şube Müdürü	
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadro, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

7

ÇILDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ARALIK	22 iş günü	1- 06 – 12 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Yarıyıl sonu evraklarının temini (Karne, takdir, teşekkür, onur belgeleri)	Destek Şube Müdürü	
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	Taşınır Mal İşlemlerinin tamamlanması	Destek Şube Müdürü	Süresi içinde
	Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması	İlçe MEM Büroları, Okul Müdürleri ve Müdür Yardımcıları	
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlgili sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	Okullarda uygulanan projelerin takibi	İlçe MEM Müdürü, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Büro, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Sözleşmeli öğretmenlerin 31.12'de sözleşmesi bitirilecek, 01.01'de yeni sözleşme yapılacak.	İnsan Kaynakları Şube Müdürü, Okul Kurum Müdürleri Takibinde	
	İdareci İhtiyacının Tespiti ve Geçici Görevlendirmelerin yenilenmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü	
	Türkiye Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası Katılım sağlanması	Mangala, Q-Bitz, EQuilbrio, Pentago, Kulamı, Reversı	Okul Takımlarının Kurulması ve İlçe Turnuvası için Hazırlık Yapılması
	TEFBİS gelir-gider denkleştirilmesi	Destek Şube Takibinde Okul Müdürleri	31 Aralık son
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadro, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

9

ÇILDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
OCAK	22 iş günü	1- 1 Ocak Yılbaşı Tatili (1 gün) 2- Sarıkamış Şehitleri Yürüyüşü (Belirlenen tarihte) 3- 03-09 Ocak Veremle Savaş Eğitimi Haftası 4- 10 Ocak İdareciler (Mülki İdare) Günü 5- 10-16 Ocak Enerji Tasarrufu haftası. 6- 20 Ocak – 31 Ocak 2025 Yarıyıl Tatili

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu, İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu, İlçe Hayat Boyu Komisyon Toplantısı, Koordinatör Müdürler Kurulu, İlçe Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu, İl Sınıf/Alan Zümreleri,	İlgili Sorumlu Şube Müdürü, Okul-Kurum Müdürleri	Çalışma Takvimindeki Tarihlerle Göre Ocak/Şubat Ayları
	İlçe Milli Eğitim Müdürü Yarıyıl Tatili Mesajı	Bilgi İşlem Bürosu	
	Yarıyıl Tatilinde Yapılacak İş ve İşlemleri yerine getirilmesi.	İlçe, Okul-Kurum tüm müdürler	(İdari işlerde çizelge var)
	Eğitim Bölgesi Müdürler Toplantısı	İlçe MEM Müdürü	
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	Okullarda uygulanan projelerin takibi	İlçe MEM Müdürü, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	Brifing Dosyalarının güncellenmesi	İlçe MEM Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	Yangın tüplerinin kontrol edilmesi	Destek Şube, Okul-kurum müdürleri	
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlgili sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Büro, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadrolu, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay



ÇILDIR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ŞUBAT	20 iş günü	1- 3 Şubat İkinci Kanaat Dönemi Başlangıcı 2- 25 Şubat Çıldır'ın Kurtuluşu 3- 28 Şubat Sivil Savunma günü.

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu, İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu, İlçe Hayat Boyu Komisyon Toplantısı, Koordinatör Müdürler Kurulu, İlçe Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu, İl Sınıf/Alan Zümreleri,	İlgili Sorumlu Şube Müdürü, Okul-Kurum Müdürleri	Çalışma Takvimindeki Tarihlerle Göre Ocak/Şubat Ayları
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu Toplantısı	İL MEM	Yarıyıl tatilinin 2. Haftasının ilk 2 iş günü içerisinde
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	Öğretmen özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması	İnsan Kaynakları Şube Müdürü	
	Yangın ve deprem tatbikatı yapılması	Destek Şube, Okul Müdürleri ve Sivil Savunma Kulübü	28 Şubat 2022 Cuma
	2025-2026 Öğretim Yılı Ücretsiz Ders Kitaplarının sisteme girilmesi	Destek Hizm. Şube Müd. Okul Müdürleri	Belirtilen tarihe kadar
	Bilim-Sanat Merkezi sınavlarına öğrencilerin yönlendirilmesi	Temel Eğitimden Sorumlu Şube Müdürü	Takvimi doğrultusunda
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlgili Sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	Okullarda uygulanan projelerin takibi	İlçe MEM Müdürü, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Büro, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Şeçmeli ders planlanırken rehberlik yapılması	İlçe MEM ilgili Şube Müdürleri, Okul Müdürleri	
	İlçe Milli Eğitim Komisyon Toplantısı	Komisyon Üyeleri	24-28 Şubat
	İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu Toplantısı	İlçe MEM	Yarıyıl tatilinin ikinci haftasının son üç işgünü içinde
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadrolu, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

ÇILDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	20 iş günü	1- 1-7 Mart Yeşilay Haftası. 2- 12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü ve M. Akif Ersoy'u Anma Günü 3- 14-18 Mart Çanakkale Zaferi Haftası. 4- 21-26 Mart Orman Haftası 5- 29 Mart-1 Nisan 2025 Ramazan Bayramı (3.5 gün)

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hazırlıkları ve planlama	İlgili şube müdürü ve kutlamadan sorumlu okul müdürleri	
	Temel Eğitim Okullarında Okul Kayıt Alanlarının Belirlenmesi	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Komisyon	
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Okullarda uygulanan projelerin takibi	İlçe MEM Müdürü, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, Temel Eğitimden sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Büro, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Bursluluk sınavına öğrenci yönlendirilmesi	İlgili Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadro, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

9

ÇILDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	21 iş günü	1- 31 Mart- 4 Nisan İkinci Dönem Ara Tatil 2- 07-13 Nisan Dünya Sağlık Haftası. 3- 15-22 Nisan Turizm Haftası. 4- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 5- Kût'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Destek Şube, Okul Müdürleri	
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Okullarda uygulanan projelerin takibi	İlçe MEM Müdürü, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlgili Sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	Okul Öncesi Ücret Tespit Komisyonu Toplantısı	Temel Eğitim Şube Müdürü, Komisyon	
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Büro, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadrolu, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

7

ÇILDIR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	20 iş günü	1- 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü (1 gün) 2- 05-11 Mayıs Trafik Haftası. 3- 5-6 Mayıs Hıdırellez Şenlikleri 4- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı (1 gün) 5- 26 Mayıs Okul Öncesi Çocuk Şenliği 6- İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Öğrenci servislerinin denetlenmesi	İlçe komisyonları ve okullar	
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Akademik başarının artırılmasına yönelik okul ve öğrencilerin ilerleme durumunun birebir takibi	İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlgili sorumlu şube müdürü, okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Büro, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Halk Eğitim Öğrenme Şenliği	Hayat Boyu Öğrenme Şube, HEM Müdürü	
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadrolu, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

7

ÇILDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	18 iş günü	1. 5-9 Haziran 2025 Kurban Bayramı (4.5 gün) 2. 20 Haziran Cuma Ders Yılıının Sona Ermesi

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu, İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu, İlçe Hayat Boyu Komisyon Toplantısı, Koordinatör Müdürler Kurulu, İlçe Sınıf/Alan Zümreleri, Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu, İl Sınıf/Alan Zümreleri,	İlgili Sorumlu Şube Müdürü, Okul-Kurum Müdürleri	Çalışma Takvimindeki Tarihler Göre
	Öğretmenlerin mesleki çalışmalarını yapmaları	Okul Müdürleri	Çalışma Takvimindeki Tarihler Göre
	Okul Müdürlüklerince Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıl Sonu Çalışma Raporlarının MEBBİS RAM Modülüne işlenmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube, Okul Müdürleri	Bakanlıkça belirlenecek tarihte.
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	EBA ve Dyned kullanımının takibi	İlçe MEM Müdürü adına Bilgi İşlem Büro, İlgili Şube Müdürü, Okul-kurum müdürleri	Sürekli
	Şiir dinletisi ve münazara yapılması	Okul Müdürleri	Tercihe Göre Kasım ve Haziran Ayı İçinde
	İdareci İhtiyaç Tespiti ve Geçici Görevlendirmelerin Yapılması	İnsan Kaynakları	
	İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu Toplantısı	İl MEM	Haziran ayının 2. Haftası içinde.
	İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri Kurulu Toplantısı	İlçe MEM	Haziran ayının 3. Haftası içinde.
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadro, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

9

ÇILDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
TEMMUZ	22 iş günü	1- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü (1 gün)

Onay İşareti	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
	Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokullarda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kayıtlarının başlaması	İlgili Şube Müdürü, Okul Müdürleri	1 Temmuz (Bakanlıkça belirlenecek)
	2024-2025 eğitim-öğretim yılı sonu istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Tüm İdareciler	
	2024-2025 eğitim-öğretim yılı ile ilgili evrakın arşive kaldırılması	Tüm İdareciler	
	Küçük ve büyük onarımların yapılması veya takibi	İnşaat Emlak Şube, Tüm İdareciler	Okullar açılmadan tamamlanması
	İlçe Milli Eğitim ve Okul-Kurumlar web sitesi güncelleme	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem Büro ve İlgili okul-kurumlar	Sürekli
	Taşıma iş ve işlemleri ile ilgili ön toplantı yapma, istenilen belgeler, güzergâh km'si, vb.	Destek Şube müdürü ve ilgili memur	
	Taşıma İhalesinin yapılması, istenilecek evrakların tespiti.	Destek Şube Müdürlüğü, İhale Komisyonu	
	Yemek İhalesinin yapılması, istenilecek evrakların tespiti.	Destek Şube Müdürlüğü, İhale Komisyonu	
	İhale sözleşmelerinin SGK'ya gönderilmesi	Destek Şube Müdürü	15 gün içinde
	İdareci İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi ve Geçici Görevlendirmelerin Yapılması	İnsan Kaynakları	
	15 Temmuz ile ilgili kurum web sayfalarında paylaşım yapılması	Tüm okul kurum müdürleri, İlçe Bilgi İşlem Büro görevlisi	
	Okulların Elektrik, Su ve Telefon Faturalarının Ödenmesi	Destek Şube Müdürlüğü, Okul Müdürleri	Her ay
	Personel özlük bilgilerinin takibi, derece ve kademe terfiinin yapılması ve MEBBİS Bilgilerinin Güncellenmesi ve Sürekli Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürü ve Memurlar	Her ay
	Kadro, Sözleşmeli ve Ücretli Öğretmenler ile Personellerin Maaş ve Ek Ders Ödemelerinin Yapılması, SGK Bildirimlerinin Yapılması	Strateji Şube Müdürlüğü	Her ay

Notlar:

- 1-) Şube Müdürleri, okul-kurum müdür ve yardımcıları, bu çalışma planını kendilerine göre düzenleyerek uygulayacaklardır.
- 2-) Her yönetici hazırladıkları planlara yıl içinde ekleme-çıkarma yapabilecek olup bir sonraki yıl bu ilave ve çıkarmalar dikkate alınacaktır.
- 3-) Her dönem münazara ve bilgi yarışmaları yapılacaktır.
- 4-) Okul etkinlikleri ve sosyal projeler yapılacaktır.
- 5-) Okul tiyatro ekibi, okul korusu vb. faaliyetler icra edilecektir.
- 6-) Okuma etkinliği, çevre etkinliği, Aşık Şenlik etkinliği yapılacaktır.
- 7-) Öğretmen bazlı yıl boyunca yapılan çalışmalar okul müdürleri tarafından izlenecektir.
- 8-) Okul Müdürleri tarafından rehberlik amaçlı her dönem en az 1 kez ders izlemeleri gerçekleştirilecektir.

ÇILDIR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
(Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Takvimi ile Birlikte Takip Edilecektir.)

9-) Dönem ve yıl sonu etkinlikleri icra edilecektir.

23/07/2024


Gürbüz YILDIZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü